

**АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ БЕОГРАД
ОГРНАК ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ БАЈИНА БАШТА**



AAAE3331841086915

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда
у отвореном поступку
за закључење Оквирног споразума
за јавну набавку УСЛУГА

број

ЈН/2100/0128/2026 – Ф1 (ЈАНА 325/2026)

**Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе огранка ДЛХЕ,
Фаза 1 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе ХЕ Зворник**

КОМИСИЈА

за спровођење јавне набавке број ЈН/2100/0128/2026 – Ф1 (ЈАНА 325/2026)
формирана Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке
број 2640400-Е.02.03-437774/3-2026 од 20.04.2026. године

1. Горан Тадић – члан-председник
2. Биљана Тадић – члан-секретар
3. Ивица Драгићевић - члан
4. Марко Крстић - члан
5. Живко Суботић - члан

Конкурсна документација заведена у ЕПС АД
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта
број 2640400-Е.02.03-437774/4-2026 од 16.06. 2026. године

Мали Зворник, јун 2026. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта Трг Душана Јерковића 1, 31250 Бајина Башта ОЦ ХЕ Зворник
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка УСЛУГА: ЈН/2100/0128/2026 – Ф1 Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе огранка ДЛХЕ, Фаза 1 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе ХЕ Зворник
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Оквирног споразума са једним привредним субјектом на период од 12 (дванаест) месеци
Контакт	Ивица Драгићевић Горан Тадић

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе ХЕ Зворник.

Ознака и назив из општег речника набавки - CPV:

51700000-9 - Услуге инсталирања опреме за заштиту од пожара.

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене конкурсне документације.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ВРСТА УСЛУГА

Врста услуга које су предмет ове јавне набавке наведени су у Обрасцу структуре цене.

ОБИМ УСЛУГА

Обим услуга је дефинисан у Обрасцу структуре цена.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ОПИС УСЛУГА И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

На објектима ХЕ „Зворник“ постоје следећи системи за дојаву пожара:

- Систем за дојаву пожара „Labor Strauss“ штити главне производне објекте ХЕ „Зворник“: команду са управљачким делом и 35kV постројењем, кабловски канал за везу између команде и бране тј. агрегата, магацине, итд.
- Систем за дојаву пожара „Ziton“ штити Анекс који се налази у оквиру ХЕ „Зворник“ као и машинску и турбинску салу на Десној обали ХЕ „Зворник“.
- Систем за дојаву пожара базираних на опреми произвођача „SCHRACK“ штити МХЕ „Радаљска Бања“ која се налази на око 10km удаљености од магистралног пута Лозница – Мали Зворник, односно око 15 km од саме ХЕ „Зворник“.

ОПИС УСЛУГА

Предмет јавне набавке су контролни прегледи система стабилних инсталација за дојаву и гашење пожара у објектима ХЕ „Зворника“ и њихово одржавање, сходно Закону о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“ бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018), Правилнику о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара (Сл. лист СРЈ број 87/93) и Правилнику о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система "Службени гласник РС", бр. 52 од 17. јуна 2015, 59 од 28. јуна 2016. и обухватају:

Периодични, шестомесечни преглед стабилних инсталација за дојаву пожара (члан 44. Закона о заштити од пожара).

На основу Правилника о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система "Службени гласник РС", бр. 52 од 17. јуна 2015, 59 од 28. јуна 2016. периодично контролисање обухвата:

- 1) преглед исправа о усаглашености елемената инсталација и уређаја за аутоматско откривање и дојаву пожара који су уграђени или замењени у поступку одржавања инсталације;
- 2) преглед извештаја о спроведеним испитивањима према посебним прописима када су у поступку одржавања уграђени или замењени такви елементи;
- 3) контролу стања инсталације и стања исправности рада појединих елемената система;
- 4) проверу исправности међусобних веза појединих елемената инсталације;
- 5) проверу исправности главног и помоћног извора напајања инсталација и уређаја за аутоматско откривање и дојаву пожара;
- 6) проверу исправности рада елемената инсталације који су у спрези са другим уређајима, инсталацијама и системима;
- 7) проверу ознака, индикација и сигнализације стања инсталације укључујући и стање квара и аларма;
- 8) проверу утицаја фактора спољашње средине и начина коришћења инсталације,
- 9) мерење карактеристика на електричним инсталацијама ниског напона према посебном пропису;

10) проверу јављача пожара и то:

- правилне монтаже, запрљаности свих јављача и подешености нивоа осетљивости;
- пријављивања сметњи и/или квара, симулацијом квара – скидањем јављача са подножја и сл.;
- пријављивања аларма, симулацијом пожара (аеросолима, димом, повишеном температуром, филтерима, лампама и сл),
- усаглашености ознака на јављачима са адресама које приказује дисплеј централног уређаја са планом за узбуњивање;

11) проверу електричног развода и модула и то:

- правилне монтаже електричног развода (проводника, прибора за ношење и сл) и евентуална додатна оптерећења,
- паралелних индикатора, индикатора рада спринклер инсталација, изолатора петљи, сигурносних баријера, и/о модула и сл,
- правилне монтаже и повезивања у инсталационим кутијама и расклопним блоковима;

12) проверу централе и то:

- правилне монтаже,
- сигнализације квара искључењем једног или више јављача,
- сигнализације квара на примарним водовима,
- сигнализације квара на извору напајања,
- сигнализације квара искључењем осигурача у функционално важним струјним колима,
- сигнализације аларма у нормалном режиму,
- сигнализације аларма и у случају сигнализације квара,
- подешености временских интервала (присутности и времена извиђања);

13) проверу батерија и то:

- правилне монтаже,
- капацитета за трајни рад од 72 сата у мирном и 30 минута у алармном стању,
- исправности.

Поред редовних прегледа и испитивања, Наручилац предвиђа и одржавање по позиву, а које подразумева отклањање недостатака уочених на прегледу и испитивању, као и у случају настанка квара на наведеној опреми и инсталацији.

У овом случају Пружалац услуга ће након пружене услуге по позиву, Кориснику услуга испоставити рачун у коме ће бити посебно исказан рад у радним сатима за једног сервисера за радове где нема уградње делова (нпр. радови на софтверу и сл.), а ако код услуга где има уграђених резервних делова посебно ће исказати цену резервног дела, а посебно монтажу истог. Такође, трошкови изласка на терен се посебно исказују.

Радни сат је време које један запослени извршилац посла проведе на извршењу услуга где нема замене делова на систему (радови на софтверу и сл.) и рачуна се од доласка на локацију Наручиоца.

Понуђач је дужан да врши услуге у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе. Све услуге изводе се у просторијама Наручиоца или пословним просторијама Пружаоца услуге.

Пружалац услуга је у обавези да на залихама има потребне резервне делове како би се наведене услуге реализовале.

Наручилац има право да по јединичним ценама из понуде набави било који део, као резерву за систем дојаве пожара.

По извршеном прегледу стабилне инсталације за дојаву и гашење пожара, Пружалац услуга ће испостави фактуру са уговореном ценом за редовно одржавање система.

Пружалац услуга је дужан да за уграђене резервне делове призна гарантни рок не мањи од 24 месеца. У гарантном року за уграђене резервне делове Пружалац услуга је дужан да недостатке на замењеним резервним деловима отклони у року од једног дана од дана пријема обавештења Наручиоца.

РОК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Услуге ће се вршити сукцесивно, на основу Наручбеница које ће у периоду важења Оквирног споразума Наручилац издавати Пружаоцу услуга у року 12 месеци од дана ступања Оквирног споразума на снагу.

Количину и динамику пружања услуга утврђује Наручилац, у складу са својим стварним потребама.

Пружалац услуга пружање предметних услуга може започети тек након ступања Оквирног споразума на снагу и закључења Наручбенице о редовном вршењу услуга Контролних прегледа система за дојаву и гашење пожара, односно по ступању Наручбенице на снагу.

За потребе Контролних прегледа система за дојаву и гашење пожара Корисник услуга ће издати само једну Наручбеницу на основу које ће Пружалац услуга по динамици утврђеној у Наручбеници извршити уговорене услуге.

Наручилац ће Пружаоца услуга увести у посао у року од 20 календарских дана од дана ступања Оквирног споразума на снагу и закључења Наручбенице о Контролним прегледима система за дојаву и гашење пожара и исто евидентирати како би се пратио даљи ток пружања предметних услуга.

Рок извршења појединачних услуга, Корисник услуга ће одређивати појединачно издатим Наручбеницама у складу са Оквирним споразумом.

Наручилац ће сваки пут када му се укаже потреба за одржавањем система за дојаву пожара или проширења истих, Пружаоцу услуга упутити Позив за закључење наручбенице и, након усаглашавања потребних података, издати Наручбеницу у којој ће навести врсту, опис и обим потребне услуге и рок извршења услуга.

Пружалац услуга је обавезан да одмах по пријему Наручбенице започне пружање услуга и изврши је у усаглашеном року, односно року наведеном у Наручбеници.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Предметне услуге ће пружати у објектима:

ЕПС АД Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
ХЕ Зворник, Краља Петра I број 40, 15318 Мали Зворник

ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок на пружене услуге и на уграђене резервне делове и материјал је минимално **24 (двадесетчетири)** месеца од дана обостраног потписивања, без примедби, одговарајућег Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга, од стране лица за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наручбенице, именованих од стране Корисника услуга и Пружаоца услуга.

Пружалац услуга је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема услуге већ су се испојиле током употребе у гарантном року, Корисник услуга ће рекламацију о недостацима, писаним путем, доставити Пружаоцу услуга одмах, а најкасније у року од 2 (два) радна дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуга се обавезује да најкасније у року од 2 (два) радна дана од пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Контролу квалитета и квантитета извршених услуга Корисник услуга ће спроводити преко овлашћеног лица Корисника услуга за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, које ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Корисник услуга захтева од Пружаоца услуга:

- да пружи услуге у складу са Техничком спецификацијом, условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, пословним обичајима и добром праксом;
- да у периоду трајања Оквирног споразума увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица Корисника услуга, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Корисника услуга опходи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
- да за сваки уграђени резервни део и потрошени материјал у току пружања предметних услуга, када год је то могуће, представнику Корисника услуга покаже амбалажа тог резервног дела или материјала, те да му покаже и резервни део који је замењен;
- да са овлашћеним представником Корисник услуга сачини Записник о пруженим услугама након сваке извршене услуге, којим ће се констатовати извршење услуге и уграђени материјал и резервни делови.

Сваку услугу, за коју се укаже потреба код Корисника услуга, Пружалац услуга мора извршити до краја – без примедби (по квантитету и квалитету) у тесној вези са стручним лицима Корисника услуга. Сваку извршену услугу ће пратити посебан Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга, потписан без примедби од стране лица за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, именованих од стране Корисника услуга и Пружаоца услуга.

У случају да се приликом пријема Услуга утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуга је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуга.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Корисник услуга је дужан да о томе у року од 2 (словима: два) радна дана од утврђеног недостатка писаним путем обавести Пружаоца услуга и захтева поновно извршење услуга о трошку Пружаоца услуга. У хитним случајевима, када је то неопходно, о утврђеном недостатку Пружалац услуга може бити обавештен одмах усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, о томе бити обавештен и писаним путем од стране Корисника услуга.

Пружалац услуга се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуга приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони о свом трошку у року од 2 (два) дана од момента пријема рекламације.

Уколико Пружалац услуга током гарантног рока констатује да је исти квар последица неисправности резервног дела који је већ уграђен у оквиру пружања предметних услуга, Пружалац услуге је дужан да о свом трошку угради други резервни део.

ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЉБЕНИЦА

Наручилац ће Оквирни споразум закључити само са једним понуђачем.

Оквирни споразум биће додељен прворангираном понуђачу чија је понуда економски најповиљнија по критеријуму цена.

Оквирни споразум ће се закључити на период од 12 (дванаест) месеци од дана ступања Оквирног споразума на снагу.

Код услуга одржавања система за дојаву и гашење пожара, се ради о услугама чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења оквирног споразума, па је тако Наручилац унапред одредио вредност Оквирног споразума као процењену вредност јавне набавке, док укупна вредност из понуде представља објективни основ за примену критеријума „економски најповољнија понуда по критеријуму цена“ и служи искључиво за вредновање и рангирање понуда по том основу, и то на основу количина и потреба које је Наручилац као објективне могао предвидети у тренутку сачињавања конкурсне документације.

За потребе Контролних прегледа система за дојаву и гашење пожара Наручилац ће издати једну Наручбеницу на основу које ће Пружалац услуга по динамици утврђеној у истој извршити уговорене услуге.

Након ступања на снагу Оквирног споразума и у року трајања истог, када настану потребе Наручиоца за одржавањем система за дојаву и гашење пожара, Наручилац ће Пружаоцу услуга сукцесивно упућивати Позиве за закључење наручбеница.

За сваку конкретну услугу за одржавање система за дојаву и гашење пожара, Наручилац ће у Позиву за закључење наручбенице, полазећи од својих реалних потреба и узимајући у обзир врсту и обим услуге, одредити примерен рок за завршетак услуге.

Наручилац ће у Позиву за закључење наручбенице навести:

- услугу коју тражи,
- количину, обим и структуру исте, уколико је то могуће по природи ствари,
- рок за достављање Одговора на позив за закључење наручбенице
- рок извршења услуге.

Начин достављања Позива је путем електронске поште, у електронском облику на е-маил адресу коју ће пружалац услуга навести у својој понуди.

Корисник услуга ће при слању Позива путем електронске поште од пружаоца услуга захтевати да на исти начин потврди пријем Позива, што је Пружалац услуга дужан и да учини.

Пружалац услуга ће у року од 2 радна дана од пријема Позива доставити Наручиоцу Одговор на позив за закључење наручбенице у ком ће навести и потребан број инжењер сати или техничар сати на терену за извршење захтеване услуге и, по потреби, предложити други рок извршења услуге.

Наручилац задржава право да са пружаоцем услуга изврши усаглашавање потребног броја инжењер сати или техничар сати и рока извршења услуге ако процени да нису у сразмери са врстом и обимом услуге.

Након постизања сагласности Наручилац ће издати Пружаоцу услуга, путем електронске поште, у електронском облику, на е-маил адресу коју ће пружалац услуга навести у својој понуди, Наручбеницу у којој ће навести:

- услугу коју тражи,
- количину, обим и структуру исте, уколико је то могуће по природи ствари,
- потребан број инжењер / техничар сати за извршење услуге
- јединичну цену услуге у складу са закљученим оквирним споразумом
- укупну цену услуге
- рок извршења услуге
- податак да ли према Уредби о класификацији делатности ("Сл. гласник РС" број: 54/2010), конкретна услуга припада или не области грађевинарства.

Уколико Наручилац и Пружалац услуга не постигну сагласност о потребном броју инжењер / техничар сати и року извршења услуге, Наручилац задржава право да одустане од сваке појединачне услуге.

Пружалац услуга је обавезан да одмах по пријему Наручбенице започне пружање услуге и изврши је у усаглашеном року, односно року наведеном у Наручбеници.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу у року, Корисник услуга ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће пружалац услуге платити уговорну казну у висини одређеној оквирним споразумом.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу ни у накнадном року, Корисник услуга ће реализовати своја права из средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање **90** (словима: деведесет) календарских дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у конкурсној документацији.

ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Пружалац услуга ће фактурисање Кориснику услуга вршити у динарима, за извршени обим посла по основу издатих Наручбеница, у складу са Обрасцем структуре цене. Прилог фактури је Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга, потписан без примедби, од стране лица за праћење извршења Оквирног споразума, именованих од стране Корисника услуга и Пружаоца услуга.

Пружалац услуга се обавезује да, по извршењу Услуга, испостави исправну фактуру Кориснику услуга, у року од 5 (пет) дана од дана потврде пријема услуга на основу Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга, потписаног без примедби, од стране лица за праћење извршења Оквирног споразума, именованих од стране Корисника услуга и Пружаоца услуга, на којем је наведен број и датум Оквирног споразума, датум извршења услуга, као и обим извршених услуга, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Корисника услуга, које је примило предметне услуге.

У испостављеној фактури и Записнику о квантитативном и квалитативном пријему услуга, Пружалац услуга је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива услуга из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене).

Фактуре које не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самој фактури навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуга је обавезан да уз фактуру достави прилог са упоредним прегледом назива из фактуре са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Фактура треба да садржи све елементе предвиђене одредбама члана 42. Закона о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Алтернатива: Фактурисање у случају заједничке понуде - овај члан дефинисати у зависности од одредаба Споразума о заједничком извршењу, и то:

Пружање услуга и фактурисање вршиће сваки члан групе понуђача Кориснику услуга за свој обим посла у складу са Споразумом о заједничком извршењу, број _____ од _____, који је, као прилог саставни део овог Уговора.

Носилац посла ће пружене услуге фактурисати Кориснику услуга, а пружање услуга и фактурисање Носиоцу посла врше остали чланови групе понуђача у складу са Споразумом о заједничком извршењу, број _____ од _____, који је, као прилог саставни део овог Оквирног споразума.

Страни Пружалац услуга – порески пуномоћник

Уколико Пружалац услуга има регистрованог пореског пуномоћника мора да достави Кориснику услуга, у складу са важећим прописима у Републици Србији, пре ступања Оквирног споразума на снагу, Решење о именовању свог пореског пуномоћника, који ће у његово име и за његов рачун извршавати све обавезе у складу са важећим Законом о ПДВ-у и пратећим Правилником, за комплетан промет који обавља у Републици Србији.

Уколико страном лице - Пружалац услуга или члан групе понуђача, након закључења Оквирног споразума, региструје пореског пуномоћника закључиће се Анекс Оквирног споразума којим ће се регулисати начин фактурисања пореског пуномоћника.

Страни Пружалац услуга

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Пружаоца услуга закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет Уговора је садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања, Пружалац услуга, страном лице, је у обавези да Кориснику услуга достави, приликом потписивања Уговора или у року од осам дана од дана потписивања Уговора, доказе о статусу резидента домицилне државе и то: потврду о резидентности оверену од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе Пружаоца услуга и доказ да је стварни власник прихода. Закључени уговори о избегавању двоструког опорезивања објављени су на сајту Министарства финансија, Пореска управа (www.poreskauprava.gov.rs/sr/.../ugovori-dvostruko-oporezivanje). Пружалац услуга је обавезан да за сваку календарску годину, док траје реализација Уговора, доставља наведене доказе.

У случају да Пружалац услуга – нерезидент Републике Србије не достави доказе о статусу резидентности и да је стварни власник прихода, Корисник услуга ће обрачунати и умањити плаћање за износ пореза на добит по одбитку по пуној стопи, за услуге које су предмет опорезивања, а у складу са пореским прописима Републике Србије, односно неће применити Уговор о избегавању двоструког опорезивања, уколико је такав закључен са домицилном земљом Пружаоца услуга.

Уколико услуге које су предмет Оквирног споразума нису садржане у уговору о избегавању двоструког опорезивања, Корисник услуга ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије.

У случају да Република Србија са домицилном земљом Пружаоца услуга није закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет Уговора није садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања Корисник услуга ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs/zakoni).

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ФАКТУРА

Домаћи Пружалац услуга

Фактура мора бити достављена кроз систем електронских фактура уз навођење е-маил адресе
Купца: efaktura.dlhe@eps.rs.

Фактура гласи на Корисника услуга: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, уз навођење Матичног броја: 20053658, ПИБ: 103920327, ЈБКЈС: 83175 и броја Оквирног споразума.

Страни Пружалац услуга

Пружалац услуга фактуру доставља на адресу: Акционарско друштво Електропривреда Србије, Балканска 13, Огранак „Дринско - Лимске ХЕ“ Бајина, ОЦ ХЕ Зворник, Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник, уз навођење Матичног броја: 20053658, ПИБ: 103920327, ЈБКЈС: 83175 и броја Оквирног споразума.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање Услуга које су предмет овог Оквирног споразума, Корисник услуга ће извршити у динарима на текући рачун Пружаоца услуга, за услуге које је пружио, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно од дана издавања електронске фактуре, које морају бити издате у складу са дефинисаним начином фактурисања.

Обавезе по овом Оквирног споразуму које доспевају у наредној години, Купац ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Трогодишњем програму пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Начин плаћања у случају да је привредни субјект поверио део посла подизвођачу / подизвођачима

У случају да Подизвођач не захтева директно плаћање:

Корисник услуга ће након плаћања Пружаоцу услуга, затражити од Пружаоца услуга да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача којом он потврђује да му је извршено плаћање његових потраживања

Пружалац услуга се обавезује да након сваког појединачног плаћања од стране Корисника услуга за део посла које изврши Подизвођач, у року од 60 дана, достави доказе Кориснику услуга (потврда банке о извршеном преносу средстава на рачун Подизвођача) као и изјаву Подизвођача да је Пружалац услуга извршио плаћање Подизвођачу његових потраживања, те уколико Пружалац услуга не поступи на наведени начин и у наведеном року, Корисник услуга ће против Пружаоца услуга, у складу са чланом 131. Закона поднети предлог за покретање прекршајног поступка Канцеларији за јавне набавке у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана истека наведеног рока од 60 дана.

У случају да Подизвођач захтева директно плаћање:

Корисник услуга ће Подизвођачу извршити плаћање извршених услуга на текући рачун Подизвођача за услуге које је он извршио, сукцесивно, након сваке појединачног извршења услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно издавања електронске фактуре.

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Јавна набавка услуга - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе огранка ДЛХЕ, Фаза 1 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе ХЕ Зворник, ЈН/2100/0128/2026 – Ф1 (ЈАНА 325/2026).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују неограничено солидарно на извршење ЈН, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
<p>1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем</p>	
<p>2. Опис и вредност послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора</p>	
<p>3. У складу са важећим прописима о ПДВ у Републици Србији потребно је јасно дефинисати ко врши промет Наручиоцу, Носилац посла или више чланова Групе Понуђача и у Споразуму навести да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уколико пружање услуга Наручиоцу врши искључиво Носилац посла, а остали чланови групе Понуђача пружају Услуге Носиоцу посла, Носилац посла издаје рачун за промет који врши Наручиоцу. - Уколико пружање услуга Наручиоцу посла врше сви чланови групе Понуђача (Носилац и остали чланови групе Понуђача) у смислу да ће сваки члан групе Понуђача извршити свој део уговореног посла, сваки члан групе Понуђача издаје рачун Наручиоцу у складу са Законом. 	
<p>4. Сходно наведеном у претходном ставу, чланови Групе Понуђача дају сагласност да Наручилац своје обавезе плаћа Носиоцу, односно члану Групе Понуђача који је извршио промет и испоставио рачун.</p>	
<p>5. Члану Групе Понуђача који ће доставити средства обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума и отклањање недостатака у гарантном року.</p>	

6. Друго:

Члан групе понуђача

(име и презиме овлашћеног лица члана групе Понуђача)

(потпис овлашћеног лица групе Понуђача)

М.П.

Члан групе понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица групе Понуђача)

Члан групе понуђача

(име и презиме овлашћеног лица члана групе Понуђача)

(потпис овлашћеног лица групе Понуђача)

М.П.

Члан групе понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица групе Понуђача)

Датум

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума

Назив поступка: Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе огранка ДЛХЕ, Фаза 1 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе ХЕ Зворник

Референтни број: ЈН/2100/0128/2026 – Ф1 (ЈАНА 325/2026)

1. Основи за искључење

1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела

Правни основ:	<p>Члан 111. став 1. тач. 1)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:</p> <p>(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;</p> <p>(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.</p>
Начин доказивања испуњености критеријума:	<p>Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама.</p> <p>Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:</p> <p>Правна лица и предузетници:</p> <p>1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика).</p> <p>2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.</p> <p>3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине,</p>

председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.

4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца. Законски заступници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела:

1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прања новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или друго одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

Питање / тражени подаци у изјави:

Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дужи, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку набавке који се и даље примењује?

1.2. Порези и доприноси

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 2) Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2), прилаже потерду

надлежног органа да се налази у поступку приватизације. Привредни субјект који има седиште у другој држави: Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кризичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

Питање у изјави

Порези

Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза?

Доприноси

Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање?

1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 3)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Питање у изјави

Повреда обавеза у области животне средине

Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области заштите животне средине?

Повреда обавеза у области социјалног права

Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области социјалног права?

Повреда обавеза у области радног права

Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области радног права?

1.4. Сукоб интереса

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 4)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац. Наручилац може у сваком тренутку да изврши проверу истинитости достављених података по сваком наведеном основу за искључење привредног субјекта из поступка јавне набавке.

Питање / тражени подаци у изјави:

Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку набавке?

1.5. Непримерен утицај на поступак

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 5)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац. Наручилац може у сваком тренутку да изврши проверу истинитости достављених података по сваком наведеном основу за искључење привредног субјекта из поступка

Питање / тражени подаци у изјави:	јавне набавке. <i>Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке као и да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора?</i>
-----------------------------------	---

1.6. Тежак облик непрофесионалног поступања

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 2) Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац. Наручилац може у сваком тренутку да изврши проверу истинитости достављених података по сваком наведеном основу за искључење привредног субјекта из поступка јавне набавке.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања?</i>

1.7. Договори у циљу нарушавања конкуренције

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 3) Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац. Наручилац може у сваком тренутку да изврши проверу истинитости достављених података по сваком наведеном основу за искључење привредног субјекта из поступка јавне набавке.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције?</i>

1.8. Претходно учешће у припреми поступка набавке

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 4) Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако утврди да постоји нарушавање конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке, у смислу члана 90. Закона о јавним набавкама, која не може да се отклони другим мерама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац. Наручилац може у сваком тренутку да изврши проверу истинитости достављених података по сваком наведеном основу за искључење привредног субјекта из поступка јавне набавке.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је привредни субјект или са њим повезано лице био укључен у припрему поступка набавке?</i>

2. Обављање професионалне делатности

2.1. Овлашћење, дозвола или чланство	
Правни основ:	Члан 115. став 2.-Ако привредни субјект мора да поседује одређено овлашћење, односно дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке или да буде члан одређене организације да би могао да обавља предметну делатност, наручилац може од њега да захтева да докаже поседовање такве дозволе, овлашћења или чланства.
Додатни опис критеријума:	Привредни субјект мора да поседује: Да Понуђач има Решење за обављање послова контролосања инсталација посебних система и то: инсталација и уређаја за аутоматско откривање и дојаву пожара издато од стране МУП-а Републике Србије.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Овај критеријум доказује се дозволом надлежног органа или потврдом о чланству у одређеној организацији, која је издата у држави у којој привредни субјект има седиште.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли привредни субјект поседује потребно одређено овлашћење, односно дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке или је члан одређене организације да би могао да обавља предметну делатност?

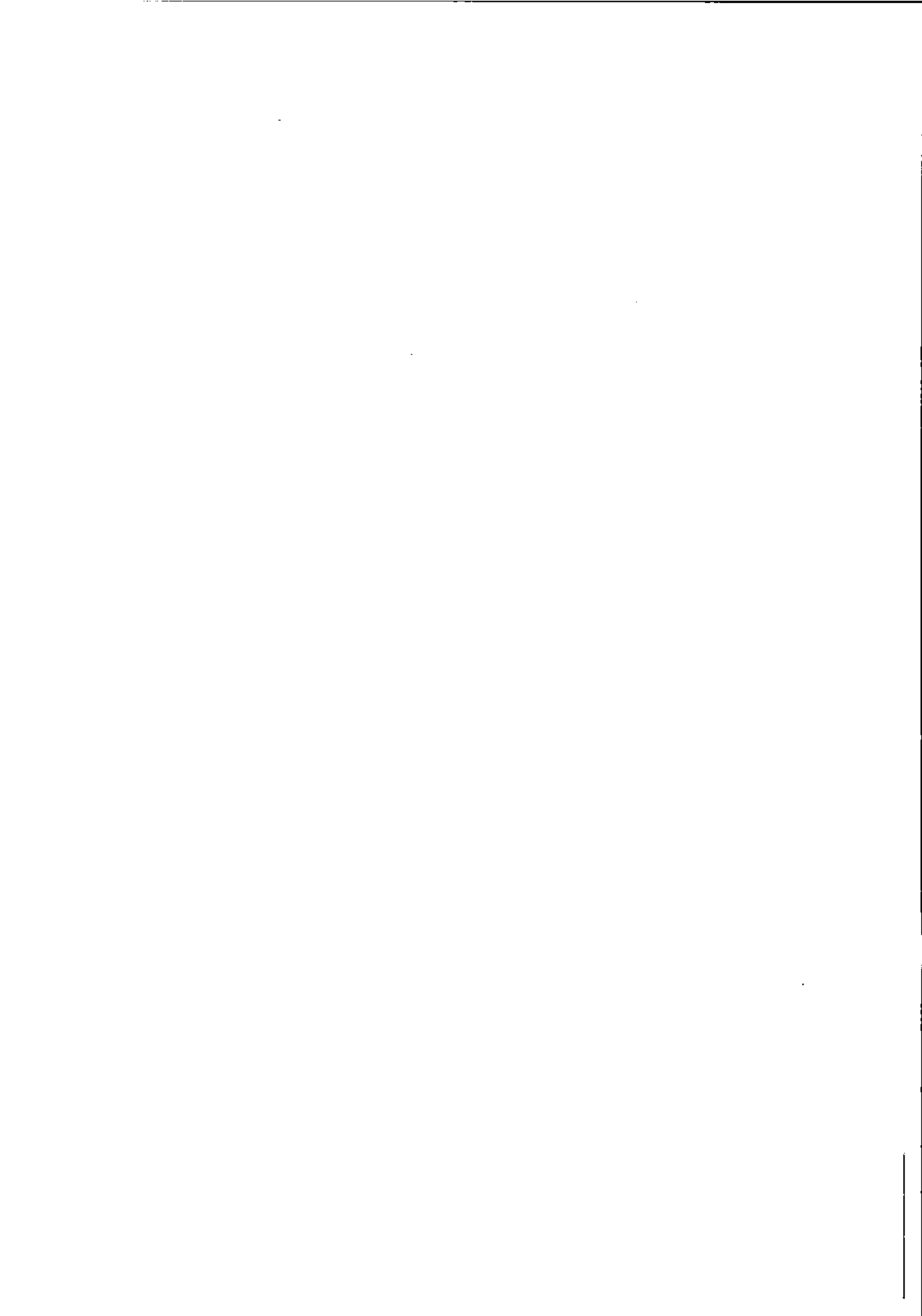
Услови
Привредни субјект мора да поседује: Да Понуђач има Решење за обављање послова контролосања инсталација посебних система и то: инсталација и уређаја за аутоматско откривање и дојаву пожара издато од стране МУП-а Републике Србије.

3. Технички и стручни капацитет

3.1. Образовне и стручне квалификације

Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.
Додатни опис критеријума:	<p>Привредни субјект испуњава захтевани кадровски капацитет ако располаже са најмање:</p> <ol style="list-style-type: none">1. најмање 1 (једног) лиценцираног инжењера/техничара за одговорног извођача телекомуникационих мрежа и система - лиценца 453, који истовремено поседује и лиценцу Б2 - Израда пројеката стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система;2. најмање 1 (једног) лиценцираног инжењера електро струке који истовремено поседује и лиценцу Б1;3. најмање 1 (једног) лиценцираног инжењера машинске струке који истовремено поседује и лиценцу Б1 и4. најмање 5 (пет) инжењера/техничара са положеним стручним испитом из области заштите од пожара. <p>Начин доказивања испуњености критеријума:</p> <p>Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.</p> <p>Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.</p> <p>Кадровски капацитет доказује се и достављањем следећих доказа:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Фотокопије пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА), којом се потврђује да су наведени извршиоци запослени код понуђача - за лица у радном односу;2. Фотокопије важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење);3. Важеће Лиценце за захтеване лиценциране извршиоце и Потврде Инжењерске коморе о важењу истих – за испуњеност услова под тачкама 1, 2 и 3 и доказ о положеном стручном испиту из области заштите од пожара за све захтеване извршиоце под тачком 4. <p>Напомена: један инжењер електро струке може поседовати и лиценцу Б1 и лиценцу Б2, тако да се тачке 1 и 2 могу испунити.</p>
Начин доказивања испуњености критеријума:	<p>Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.</p> <p>Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Овај критеријум доказује се достављањем образовне и стручне квалификације пружаоца услуга или извођача радова или њиховог руководиоца.</p>
Питање / тражени подаци у изјави:	<p>Следеће образовне и стручне квалификације поседују:</p> <ol style="list-style-type: none">а) пружалац услуга или сам извођач <p>и/или</p> <ol style="list-style-type: none">б) његово руководиоца:
Врста квалификације	Опис захтева
Квалификације пружаоца услуга / извођача	Привредни субјект испуњава захтевани кадровски капацитет ако располаже са најмање:

1. најмање 1 (једног) лиценцираног инжењера/техничара за одговорног извођача телекомуникационих мрежа и система - лиценца 453, који истовремено поседује и лиценцу Б2 - Израда пројеката стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система;
2. најмање 1 (једног) лиценцираног инжењера електро струке који истовремено поседује и лиценцу Б1;
3. најмање 1 (једног) лиценцираног инжењера машинске струке који истовремено поседује и лиценцу Б1 и
4. најмање 5 (пет) инжењера/техничара са положеним стручним испитом из области заштите од пожара.



Наручилац:

Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд 103920327

Назив поступка:

Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе огранка ДЛХЕ, Фаза 1 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе ХЕ Зворник

Референтни број:

JH/2100/0128/2026 – Ф1 (ЈАНА 325/2026)

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ

Део конкурсне документације који је генерисан путем Портала у случају када је наручилац означио опцију аутоматског рангирања понуда на Порталу јавних набавки

Назив предмета / партије: **Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе огранка ДЛХЕ, Фаза 1 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе ХЕ Зворник**

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Изабран начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **Гарантни рок**

Јединица мере: **месец**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Гарантни рок на пружене услуге је минимално 24 месеца од дана обостраног потписивања, без примедби, одговарајућег Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга, од стране лица за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, именованих од стране Корисника услуга и Пружаоца услуга.

Ограничења:

Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди

Минимална дозвољена вредност: **24,00**

Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Напомена: У овом делу наведени су остали захтеви набавке који нису претходно наведени као критеријуми за доделу уговора, а понуђач мора на њих да одговори приликом попуњавања електронског обрасца понуде. Ти захтеви могу да се односе на захтеве набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење уговора и који се могу нумерички исказати-

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани) није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани).

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити доделен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Део конкурсне документације који се формира путем Портала

Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд
Порески идентификациони број (ПИБ):	103920327
Адреса:	Балканска 13 11000 Београд
Интернет страница:	http://www.eps.rs/

Основни подаци о поступку

Назив поступка:	Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе огранка ДЛХЕ, Фаза 1 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе ХЕ Зворник
Референтни број:	JH/2100/0128/2026 – Ф1 (ЈАНА 325/2026)
Врста поступка:	Отворени поступак
Врста предмета набавке:	Услуге
Опис:	
Рок за подношење:	07.07.2026 10:00

Карактеристике поступка јавне набавке (инструменти и технике)

Закључује се оквирни споразум са једним привредним субјектом.

Опис предмета / партија

Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе огранка ДЛХЕ, Фаза 1 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе ХЕ Зворник

Опис набавке:

Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе ХЕ Зворник

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на страници поступка:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-oo/376676>

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- формирање групе понуђача
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- припрема и подношење понуде
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела права на поступак (лицу у привредном субјекту)
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- слање захтева за заштиту права
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за заступање у поступку заштите права
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније 6 дана пре истека рока за подношење.

Сандуче електронске поште у поступку

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- o Измене конкурсне документације
- o Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- o Измене електронског каталога

- o Одлука о додели / обустави
- o Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- o Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- o Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- o Потврда о опозиву понуде / пријаве
- o Позив за подношење понуда
- o Позив за учешће у е-лицитацији
- o Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за подношење понуда или пријава: 07.07.2026 10:00

Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: Српски

Изјава о интегритету

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

За предмет / партију: Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе огранка ДЛХЕ, Фаза I - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе ХЕ Зворник

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене - Лице одговорно за праћење извршења уговора Понуђача је:

(попуњава Понуђач)

Цене у понуди и обрасцу морају бити изражене у динарима.

Понуда која је изражена у другој валути, сматраће се неприхватљивом.

Понуђач мора у Обрасцу структуре цене, да достави понуду за сваку врсту услуге.

У супротном некомплетна понуда биће одбијена као неодговарајућа – неприхватљива.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ;
 - у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ;
 - у колону 8. уписати колико укупно износи укупна цена без ПДВ;
 - у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ;
 - у колону 10. уписати вредност без ПДВ коју ће извршавати члан групе, подизвођач (ако су наведени у понуди).
- у ред И уписати укупну вредност понуде без ПДВ;
 - у ред ИИ уписати укупан износ ПДВ;
 - у ред ИИИ уписати укупну вредност понуде са ПДВ.

- на место предвиђено за попуњавање лица одговорног за праћење извршења уговора Понуђача, Понуђач уписује име лица које ће, у случају закључења уговора, бити одговорно за праћење извршења уговора од стране Пружаоца услуга.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта - Портал аутоматски формира попуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведени су у посебном поглављу ових Упутстава.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да учита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре учитавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под *Пријаве / Понуде* → *Нова Изјава или Изјаве у припреми* за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

**Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак "Дринско - Лимске
хидроелектране" Бајина Башта, ОЦ ХЕ Зворник,**

Краља Петра I број 40,

15318 Мали Зворник

Србија

Са назнаком:

**Део понуде / пријаве за јавну набавку: Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе
огранка ДЛХЕ, Фаза 1 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе ХЕ
Зворник**

Референтни број: **JH/2100/0128/2026 – Ф1 (ЈАНА 325/2026)**

Број понуде:

НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **07.07.2026 до 10:00 часова**.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, саознаком да су поднети неблаговремено.

Попуњавање обрасца понуде

**Предмет / Партија: Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе огранка ДЛХЕ,
Фаза 1 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе ХЕ Зворник**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **Гарантни рок**

Јединица мере: **месец**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Гарантни рок на пружене услуге је минимално **24 месеца** од дана обостраног потписивања, без примедби, одговарајућег Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга, од стране лица за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, именованих од стране Корисника услуга и Пружаоца услуга.

Минимална дозвољена вредност: **24,00**

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани) није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани).

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Рок и начин плаћања

Плаћање Услуга које су предмет овог Оквирног споразума, Корисник услуга ће извршити у динарима на текући рачун Пружаоца услуга, за услуге које је пружио, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно од дана издавања електронске фактуре, које морају бити издате у складу са дефинисаним начином фактурисања.

Обавезе по овом Оквирног споразуму које доспевају у наредној години, Купац ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Трогодишњем програму пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Понуда мора бити важећа 90 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

Начин измене и допуне понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Начин опозива понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач/Пружалац услуга мора да достави следећа средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку, и то:

1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са чланом 45. став 3. тачка 5) ЗЈН, због неопходности достављања оригинала докумената који не могу да се доставе електронским средствима, доставља се као посебан део понуде;
2. Средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума доставља се у року од максимално од 5 (пет) дана од дана закључења и завођења Оквирног споразума од стране Корисника услуга а након претходно добијене обавезне сагласности Корисника услуга на текст средства финансијског обезбеђења;
3. Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року доставља се уз испостављен рачун по основу издате наруџбенице.

Домаћи понуђач доставља меницу као средство финансијског обезбеђења, док страни понуђач уместо менице доставља банкарску гаранцију.

Сви трошкови око прибављања средстава финансијског обезбеђења падају на терет Понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Средства обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење обавезе из Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, важност средстава финансијског обезбеђења мора се продужити.

Члан групе привредних субјеката може бити налогодавац средстава финансијског обезбеђења.

У случају подношења понуде групе привредних субјеката, потребно је да се у понуди изјасните ко ће од чланова групе привредних субјеката доставити Средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума и Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство финансијског обезбеђења, већ уместо истог достављају писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да, као ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ, Наручиоцу достави

1. Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и Закон о платним услугама и

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;

2. Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу на износ од 3 (словима: три) % од вредности понуде без ПДВ, (ЈН/2100/0128/2026 – Ф1, ЈАНА 325/2026) са роком важења минимално 30 дана дужином од рока важења понуде, стим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

3. Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.

4. Фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и

5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде у случају да:

- Понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде,
- Не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. овог закона,
- Неосновано одбије да закључи Оквирни споразум или
- Не достави средство финансијског обезбеђење за испуњење обавеза из Оквирног споразума.

Меница ће бити враћена изабраном Понуђачу у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства обезбеђења које је захтевано у Оквирном споразуму.

Меница ће бити враћена Понуђачу са којим није закључен Оквирни споразум одмах по закључењу Оквирног споразума са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Страни понуђач је обавезан да, као **ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ**, Наручиоцу достави:

Банкарску гаранцију путем СВИФТ-а, аутентификованом поруком за гаранције, преко пословне банке – Банца Интеса ад Београд СВИФТЦОД: ДБДБРСБГХХХ, достави Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у износу од 3 (словима: три) % од вредности понуде без ПДВ, (ЈН/2100/0128/2026 – Ф1, ЈАНА 325/2026) са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења понуде, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу, а евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења гаранције за исти број дана за који ће бити продужен рок за пружање услуга по овом Оквирном споразуму.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, или промене месну надлежност за решавање спорова.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије као меродавног за овај уговорни однос.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС, уз примену Правилника о сталној арбитражи при ПКС и материјалног права Републике Србије као меродавног за овај уговорни однос.

У случају реализације права из банкарске гаранције од стране Корисника услуга, пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде Наручиоцу.

Стране у споразуму су сагласне, да Корисник услуга може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде, не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. овог закона, неосновано одбије да закључи Оквирни споразум о јавној набавци или не достави средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума.

На ову банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (УРДГ 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Служба за јавне набавке, ОЦ ХЕ Зворник, Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник, са назнаком: „ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ - Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за ЈН/2100/0128/2026 – Ф1 - НЕ ОТВАРАТИ“

Средства обезбеђења за извршење уговора

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора:

- за испуњење уговорних обавеза

- за отклањање недостатака у гарантном року
СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Домаћи Пружалац услуга

МЕНИЦА КАО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Пружалац услуга је обавезан да Кориснику услуга у року од 5 (словима: пет) дана од дана закључења оквирног споразума, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума и то:

1. бланко сопствену меницу која је:

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;

2. менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу, на износ од 5 (словима: пет) % од вредности Оквирног споразума без ПДВ, са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења обавеза из Оквирног споразума с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;

4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и

5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Стране у споразуму су сагласне да Корисник услуга може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга поднети на наплату ово средство финансијског обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавезу из оквирног споразума;
- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавезу из оквирног споразума;
- своју обавезу из Оквирног споразума не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и

- у другим случајевима неуредног испуњења Оквирног споразума.

По испуњењу обавеза из оквирног споразума, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из Оквирног споразума, Корисник услуга је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Корисника услуга, пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума Кориснику услуга

Страни Пружалац услуга

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА КАО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Пружалац услуга је у обавези да приликом пријема прве наруџбенице, а најкасније у року од 5 (словима:пет) дана од пријема прве наруџбенице, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима (у даљем тексту: ЗОО), путем СВИФТ-а, аутентификованом поруком за гаранције, преко пословне банке – Банца Интеса ад Београд СВИФТЦОД: ДБДБРСБГХХХ, достави Кориснику услуга, као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума, у износу од 5 (словима: пет) % од укупне вредности Оквирног споразума без ПДВ, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу банкарску гаранцију која мора трајати 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока пружања Услуга, а евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења гаранције за исти број дана за који ће бити продужен рок за пружање услуга по овом Оквирном споразуму.

Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за испуњење обавеза из Оквирног споразума, важење банкарске гаранције за испуњење обавеза из Оквирног споразума мора да се продужи за онолико времена колико је продужен рок испуњења обавеза из Оквирног споразума и на исти износ као и првобитна. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају реализације права из банкарске гаранције од стране Корисника услуга пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума Кориснику услуга.

Уколико је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије као меродавног за овај уговорни однос.

Уколико је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС, уз примену Правилника о сталној арбитражи при ПКС и материјалног права Републике Србије као меродавног за овај уговорни однос.

Стране у споразуму су сагласне, да Корисник услуга може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума, у случају да Пружалац услуга не испуни у целини или делимично своју обавезу, односно обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења Оквирног споразума.

На ову банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (УРДГ 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, ОЦ ХЕ Зворник, Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник, са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума за ЈН/2100/0128/2026 – Ф1.

НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Пружалац услуга је обавезан да нацрт средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицима задуженим за исправност средстава финансијског обезбеђења на следеће имејл - адресе: срдјан.љујиц@епс.рс, бојана.стамениц@епс.рс, александра.дијуриц@епс.рс, ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама Оквирног споразума. Након усаглашавања текста, односно провере исправности достављеног средства обезбеђења, Пружалац услуга ће бити обавештен о могућности доставе средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума, које ће морати да достави у папирној форми преко писарнице Корисника услуга са назнаком да исто треба доставити председнику комисије.

МЕНИЦА КАО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ПО ОСНОВУ ИЗДАТЕ НАРУЏБЕНИЦЕ

Домаћи Пружалац услуга

Пружалац услуга је обавезан да Кориснику услуга у року од 5 (словима: пет) дана од дана потписивања документа којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуга, достави:

1. Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року по основу издате наруџбенице, која је:

потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћенју законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и Закон о платним услугама и

евидентирана у Регистру меница и овлашћенја кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћенја;

2. Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу на износ од 5 (словима: пет) % од вредности наруџбенице без ПДВ, са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока за издату наруџбеницу, с тим да евентуални продужетак важења гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници а у случају сукцесивних пружања услуга Пружалац услуга је дужан да продужава рок важности средства финансијског обезбеђења тако да буде покривен гарантни рок у целости;

3. Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружалац услуга;

4. Фотокопију важећег Картона делованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и

5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуга не испуни своје обавезе из Оквирног споразума, у погледу отклањања недостатака у гарантном року по основу издате наруџбенице.

Уколико Пружалац услуга средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Корисник услуге ће реализовати своја права из средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума.

У случају сукцесивних пружања услуга Пружалац услуга има обавезу да продужава рок важности средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са уговореном динамиком пружања услуга и то најкасније 10 (словима: десет) дана пре истека претходног, тако да буде обезбеђен гарантни рок за све пружене услуге.

У случају реализације права из менице од стране Корисника услуга, пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави Кориснику услуга ново средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Страни Пружалац услуга

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА КАО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ПО ОСНОВУ ИЗДАТЕ НАРУЏБЕНИЦЕ

Пружалац услуга је у обавези да Кориснику услуга у року од 5 (словима: пет) дана од дана потписивања документа којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуга путем СВИФТ-а, аутентификованом поруком за гаранције, преко пословне банке – Банца Интеса ад Београд СВИФТЦОД: ДБДБРСБГХХХ, достави Кориснику услуге, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5 (словима: пет) % од укупне вредности наруџбенице без ПДВ, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију, која мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дуже од гарантног рока, а евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења гаранције за исти број дана за који ће бити продужен гарантни рок по овом Оквирном споразуму.

Уколико Пружалац услуга не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Корисник услуга ће реализовати своја права из банкарске гаранције за испуњење уговорних обавеза.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ.

Корисник услуга је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Пружалац услуга не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном периоду.

У случају сукцесивног пружања предметних услуга, Пружалац услуге има обавезу да продужи рок важења средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са динамиком извршења услуге и то најкасније 10 дана пре истека претходног, тако да буде обезбеђен гарантни рок за све пружене услуге које су предмет набавке.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије као меродавног за овај уговорни однос.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС, уз примену Правилника о сталној арбитражи при ПКС и материјалног права Републике Србије као меродавног за овај уговорни однос.

У случају реализације права из банкарске гаранције од стране Корисника услуга, пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року Кориснику услуга.

На ову банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (УРДГ 758) Међународне трговинске коморе у Паризу

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу издате наруџбенице гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, ОЦ ХЕ Зворник, Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник, са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року за Наружбеницу број __ за ЈН/2100/0128/2026 – Ф1.

Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: 07.07.2026 Локално време: 10:30

Место: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд,
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
ОЦ ХЕ Зворник, Краља Петра I број 40, 15318 Мали Зворник
Канцеларија број 308

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају пре почетка поступка јавног отварања доставити комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у поступку, оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника.

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде* → *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора или одлуку о обустави наручилац доноси у року од 40 дана од истекна рока за подношење понуда.

Подношење више понуда

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљњем тексту: Републичка комисија).

Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овласти пуномоћника путем Портала јавних набавки

- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе
- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
 - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
 - Доказ о уплати таксе

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 186. - 234. ЗЈН



ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ЈН/2100/0128/2026 – Ф1

Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе огранка ДЛХЕ,
Фаза 1 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе ХЕ Зворник

Редни број	Сектор Ф Шифра КД	Врста услуга	ЈМ	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Јединична цена са ПДВ (динара)	Укупна цена без ПДВ (динара)	Укупна цена са ПДВ (динара)	Вредност без ПДВ који ће извршавати члан групе, подизвођач
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)	10
1.	Није грађевинска делатност	Шестомесечни прегледи система за дојаву пожара базираних на опреми произвођача „Labor Strauss“ (уграђена у следећим објектима: РП 110/35kV, управна зграда, магацини, гаража, ресторан, помоћна зграда, кабл канал и просторије у брани): ПП централа – ВС – 216, јављачи (оптички, термички, комбиновани и ручни) - 166, линијски термички кабл – 6 ком	ком	2					
2.	Није грађевинска делатност	Шестомесечни прегледи система за дојаву пожара базираних на опреми произвођача „ЗИТОН“ (уграђена у Анексу и машинској згради на десној обали): ПП централа – ZP3 – 1L, 63 оптичка јављача, 1 мултикритеријумски, 3 оптичка јављача у ЕХ изведби, 5 ласерских детектора дима и 11 ручних јављача).	ком	2					
3.	Није грађевинска делатност	Шестомесечни преглед система за дојаву пожара базираних на опреми произвођача „SCHRACK“ (уграђена у МХЕ „Радаљска Бања“): ПП централа – Seconet, јављачи (оптички, термички и ручни) – 10 комада, сирене – 2 комада.	ком	2					
4.	Није грађевинска делатност	Интервенције ради отклањања евентуалних кварова (ове интервенције се односе на радове где нема уградње нових делова и на интервенције на софтверу).	инжењер сат	43					
5.	Није грађевинска делатност	Интервенције ради отклањања евентуалних кварова (ове интервенције се односе на радове где нема уградње нових делова и на интервенције на софтверу).	техничар сат	50					
6.	Није грађевинска делатност	Трошкови изласка екипе на терен по позиву Наручиоца (интервенције ван редовних термина контролних прегледа)	паушал	5					

Редни број	Сектор Ф Шифра КД	Врста услуга	ЈМ	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Јединична цена са ПДВ (динара)	Укупна цена без ПДВ (динара)	Укупна цена са ПДВ (динара)	Вредност без ПДВ који ће извршавати члан групе, подизвођач
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)	10
7.	Није грађевинска делатност	Испорука и уградња оптичког јављача произвођача „Labor Strauss“	КОМ	5					
8.	Није грађевинска делатност	Испорука и уградња термичког јављача произвођача „Labor Strauss“	КОМ	5					
9.	Није грађевинска делатност	Испорука и уградња ручног јављача произвођача „Labor Strauss“	КОМ	5					
10.	Није грађевинска делатност	Испорука и уградња оптичког јављача произвођача „ЗИТОН“	КОМ	5					
11.	Није грађевинска делатност	Испорука и уградња термичког јављача произвођача „ЗИТОН“	КОМ	5					
12.	Није грађевинска делатност	Испорука и уградња ручног јављача произвођача „ЗИТОН“	КОМ	5					

I	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ (динара): (укупан износ колоне бр. 8)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ (динара):	
III	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ (динара): (ред. бр. I + ред. бр. II)	

Лице одговорно за праћење извршења уговора Понуђача је: _____
(попуњава Понуђач)

Цене у понуди и обрасцу морају бити изражене у динарима.

Понуда која је изражена у другој валути, сматраће се неприхватљивом.

Понуђач мора у Обрасцу структуре цене, да достави понуду за сваку врсту услуге.

У супротном некомплетна понуда биће одбијена као неодговарајућа – неприхватљива.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ;
 - у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ;
 - у колону 8. уписати колико укупно износи укупна цена без ПДВ;
 - у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ;
 - у колону 10. уписати вредност без ПДВ коју ће извршавати члан групе, подизвођач (ако су наведени у понуди).
-
- у ред I уписати укупну вредност понуде без ПДВ;
 - у ред II уписати укупан износ ПДВ;
 - у ред III уписати укупну вредност понуде са ПДВ.
-
- на место предвиђено за попуњавање лица одговорног за праћење извршења уговора Понуђача, Понуђач уписује име лица које ће, у случају закључења уговора, бити одговорно за праћење извршења уговора од стране Пружаоца услуга.



ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈН/2100/0128/2026 – Ф1

Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе огранка ДЛХЕ,
Фаза 1 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе ХЕ Зворник

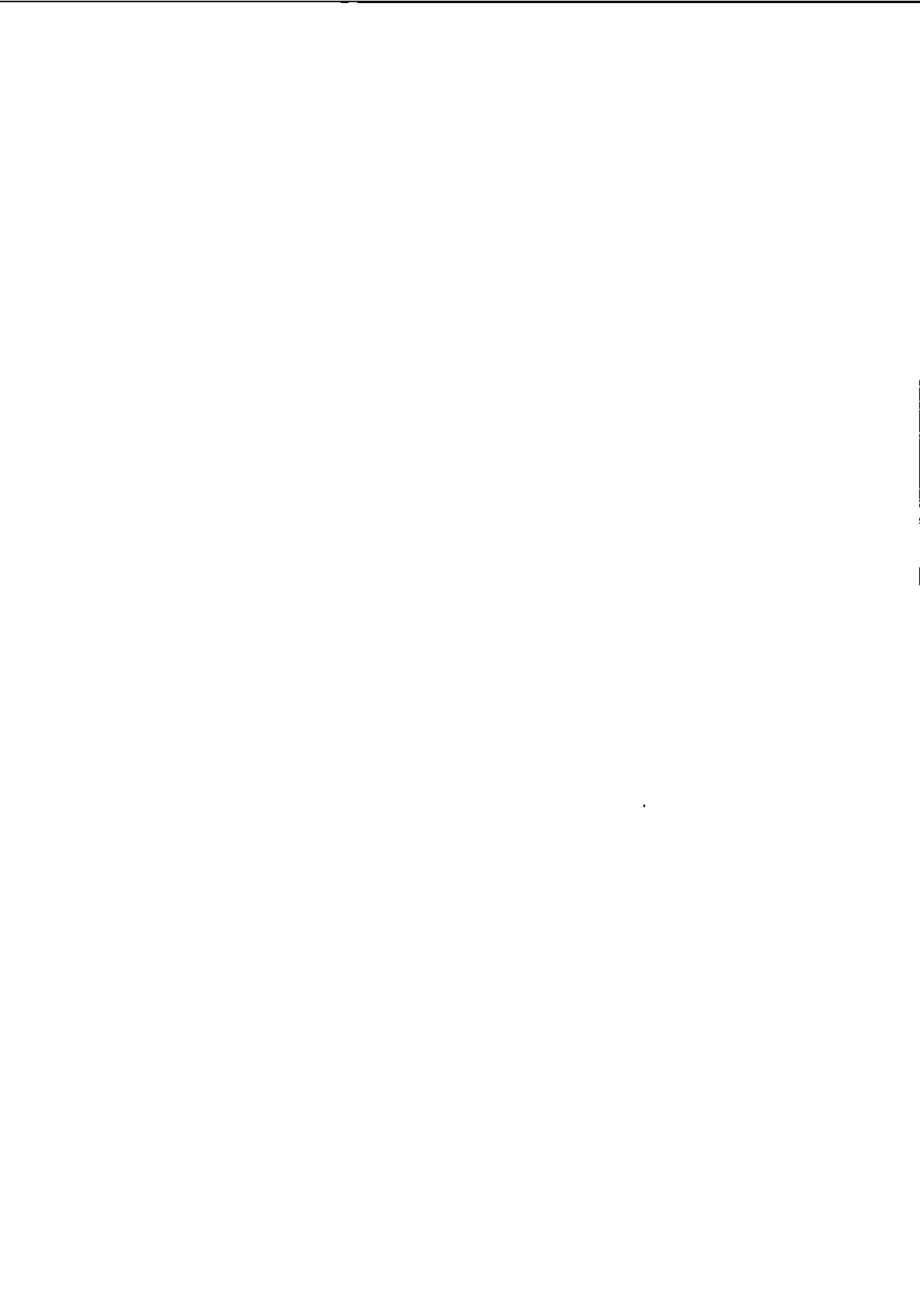
Сагласно члану 138. став 2. Закона, понуђач _____ (назив привредног субјекта), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Р.бр.	НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (динара)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО без ПДВ-а		
УКУПНО са ПДВ-ом		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.



На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ”, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ”, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ”, бр. 46/96),

ДУЖНИК: _____
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд,
Балканска бр. 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
Матични број:20053658,
ПИБ:103920327,
Текући рачун:160-797-13, Banka Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену, бланко сопствену меницу, која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број _____ (уписати серијски број), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за јавну набавку

ЈН/2100/0128/2026 – Ф1 (ЈАНА 325/2026)

**Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе огранка ДЛХЕ,
Фаза 1 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе ХЕ Зворник**

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може поунити у износу од 3 (словима: три) % од вредности понуде без ПДВ, са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, као и са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде

без било какве претходне сагласности Дужника, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да Дужник:

- Одустане од своје понуде у року важења понуде,
- Не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама или
- Неосновано одбије да закључимо Оквирни споразум за јавну набавку или
- Не достави средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима:један) примерак за Повериоца, а 1 (словима:један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде;
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача;
3. фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Менично писмо - овлашћење у складу са садржином из овог Прилога се доставља као део понуде.

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ”, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ”, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ”, бр. 46/96),

Напомена: Средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума доставља у року од максимално 5 (пет) дана од дана закључења Оквирног споразума и завођења истог од стране Корисника услуга а након претходно добијене обавезне сагласности Корисника услуга на текст средства финансијског обезбеђења

ДУЖНИК: _____
(назив и седиште)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА: _____

ПИБ ДУЖНИКА: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије” Београд,
Балканска бр. 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
Матични број:20053658,
ПИБ:103920327,
Текући рачун:160-797-13, Банка Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу, која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број _____ (уписати серијски број), као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума за јавну набавку

ЈН/2100/0128/2026 – Ф1 (ЈАНА 325/2026)

**Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе огранка ДЛХЕ,
Фаза 1 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе ХЕ Зворник**

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу можете попунити до максималног износа од _____ динара, (словима _____ динара), односно, 5 (словима: пет) % вредности Оквирног споразума без ПДВ, по Оквирном споразуму за јавну набавку број ЈН/2100/0128/2026 – Ф1 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе огранка ДЛХЕ, Фаза 1 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе ХЕ Зворник, број _____ од _____ године (заведен код Корисника – Повериоца) и број _____ од _____ године (заведен код Дужника), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења обавеза из Оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења најмање за исти број дана за који се продужава рок испуњења обавеза из Оквирног споразума.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, као и са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац односно Корисник услуга има право да изврши наплату бланко сопствене менице за испуњење обавеза из Оквирног споразума, без било какве претходне сагласности Дужника односно Пружаоца услуга, односно, да поднесе на наплату ово средство финансијског обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавеза из Оквирног споразума;
- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавеза из Оквирног споразума;
- Своју обавеза из Оквирног споразума не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- У другим случајевима неуредног испуњења Оквирног споразума.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повериоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

1. 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење обавеза из Оквирног споразума;
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Корисник услуга наводи у меничном овлашћењу и
4. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ”, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ”, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ”, бр. 46/96),

Напомена: Доставља се уз испостављен рачун на основу наруџбенице по основу Оквирног споразума.

ДУЖНИК: _____
(назив и седиште)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА: _____

ПИБ ДУЖНИКА: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд,
Балканска бр. 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
Матични број:20053658,
ПИБ:103920327,
Текући рачун:160-797-13, Банка Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену и регистровану бланко сопствену, која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број _____, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року на основу Наружбенице број __, у поступку јавне набавке број

ЈН/2100/0128/2026 – Ф1 (ЈАНА 325/2026)

**Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе огранка ДЛХЕ,
Фаза 1 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе ХЕ Зворник**

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити о максималног износа од _____ динара, (словима: _____ динара), односно 5 (словима: пет) % вредности Наружбенице без ПДВ, по Оквирном споразуму за јавну набавку број ЈН/2100/0128/2026 – Ф1 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе огранка ДЛХЕ, Фаза 1 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе ХЕ Зворник, бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код Дужника).

Предата меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Оквирним споразумом бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код Дужника), т.ј. најкасније до истека рока од 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока на основу издатих Наружбеница по основу Оквирног споразума. Прецизно дефинисање рокова биће одређено приликом достављања на сагласност нацрта средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року. Евентуални продужетак рока важења гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, као и са свих рачуна

Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац односно Корисник услуга има право да изврши наплату бланко сопствене менице за отклањање недостатака у гарантном року, без било какве претходне сагласности Дужника односно Пружаоца услуга, односно, да поднесе на наплату ово средство финансијског обезбеђења, у случају да Пружалац услуга не испуни своје обавезе из Наручбенице у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повериоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

- 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року по основу Наручбенице;
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
- фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

У складу са датим моделом оквирног споразума и елементима најповољније понуде биће закључен Оквирни споразум о јавној набавци.

Приликом сачињавања Оквирног споразума о јавној набавци, дати Модел оквирног споразума ће бити усклађен са Законом о ПДВ у зависности да ли је изабрани Понуђач стране или домаће лице и у случају подношења заједничке понуде усклађен са Споразумом групе понуђача.

СТРАНЕ У СПОРАЗУМУ:

1. **Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, улица Балканска број 13,**
Матични број: 20053658,
ПИБ: 103920327,
Текући рачун: 160-700-13, Банка Intesa ад Београд,
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ",
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
које заступа оперативни директор за набавке и комерцијалне послове
Огранка „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта,
по писменом непреносивом пуномоћју генералног директора ЕПС АД,
број 12.02-1442338/1-25 од 19.12.2025. године,
(у даљем тексту: **Корисник услуга**)

и

2. _____

Улица и број: _____

Место: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун број: _____

Банка: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Пружалац услуга**), које је члан групе понуђача / Носилац посла

- 2а) _____

Улица и број: _____

Место: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун број: _____

Банка: _____

кога заступа _____

(члан групе понуђача)

у складу са Споразумом о заједничком извршењу, број: _____ од _____ године,

у даљем тексту заједно названи: **Пружалац услуга**

(у даљем тексту заједно названи: Стране у споразуму)

са подизвођачем:

Улица и број: _____

Место: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун број: _____

Банка: _____

кога заступа _____

Опис послова који су поверени подизвођачу и проценат учешћа у укупној уговореној вредности:

закључиле су у Бајиној Башти, следећи

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ПРУЖАЊУ УСЛУГА
са једним понуђачем на период од 12 месеци
отворени поступак**

Назив ЈН: Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе огранка
ДЛХЕ, Фаза 1 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе
ХЕ Зворник

Број ЈН: ЈН/2100/0128/2026 – Ф1 (ЈАНА 325/2026)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Стране у споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН/2100/0128/2026 – Ф1 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе огранка ДЛХЕ, Фаза 1 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе ХЕ Зворник, ЈАНА број 325/2026, ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем, на период од 12 месеци, са циљем набавке услуга и то: Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе ХЕ Зворник (у даљем тексту: Услуге);
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке послат на објављивање на Порталу јавних набавки дана _____, године и објављен на интернет страници Наручиоца;
- да Понуда Пружаоца услуга (у даљем тексту: Продавац) у потпуности одговара захтеву Наручиоца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације;
- да је Наручилац, на основу Понуде Пружаоца услуга и Одлуке о закључењу Оквирног споразума, број 2640400-Е.02.03-437774/___-2026 од _____, 2026. године, изабрао Пружаоца услуга за реализацију услуга;
- да овај Оквирни споразум не представља обавезу Корисника услуга;
- да обавеза настаје пријемом наруџбенице са битним елементима уговора, а на основу Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог Оквирног споразума о пружању услуга (даље: Оквирни споразум) је утврђивање услова ради издавања наруџбенице услуга: Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе ХЕ Зворник.

Пружалац услуга се обавезује да за потребе Корисника услуга, по настанку истих, а на основу издатих наруџбеница изврши уговорене Услуге из става 1. овог члана у року дефинисаном у овом Оквирном споразуму и наруџбеници, у свему према захтевима и условима из Конкурсне

документације ЈН/2100/0128/2026 – Ф1, Понуде Пружаоца услуга број _____ од _____ године, Структуре цене и Техничке спецификације који као прилози чине саставни део овог Оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Вредност овог Оквирног споразума износи:

_____ РСД без обрачунаог ПДВ-а,
(словима: _____)

РСД без обрачунаог ПДВ-а, а што представља процењену вредност јавне набавке.

Стране у споразуму су сагласне да је обим услуга у Обрасцу структуре цене оквиран за време важења Оквирног споразума, те да су дозвољена одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

Коначна вредност извршених Услуга утврдиће се применом јединичних цена на стварно извршени обим Услуга, а по основу издатих наруџбеница.

На цену из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне и не могу се мењати за све време важења Оквирног споразума.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуга.

НАЧИН ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

Члан 3.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Корисника услуга за предметом Оквирног споразума, Корисник услуга ће упутити Пружаоцу услуга (поштом, мејлом) наруџбеницу уредно попуњену, потписану од стране овлашћеног лица за издавање наруџбенице и заведену, која садржи опис Услуга, обим Услуга, цене, начин и рок плаћања, рок и место пружања Услуга и друге услове, у складу са закљученим Оквирним споразумом.

При издавању Наружбеница на основу Оквирног споразума Стране у споразуму не могу мењати битне услове Оквирног споразума.

Укупна вредност свих издатих наруџбеница не може бити већа од вредности Оквирног споразума.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 4.

Пружалац услуга ће фактурисање Кориснику услуга вршити у динарима, за извршени обим посла по основу издатих наруџбеница, у складу са Обрасцем структуре цене. Прилог фактури је Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга, потписан без примедби, од стране лица за праћење извршења Оквирног споразума, именованих од стране Корисника услуга и Пружаоца услуга.

Пружалац услуга се обавезује да, по извршењу Услуга, испостави исправну фактуру Кориснику услуга, у року од 5 (пет) дана од дана потврде пријема услуга на основу Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга, потписаног без примедби, од стране лица за праћење извршења Оквирног споразума, именованих од стране Корисника услуга и Пружаоца услуга, на којем је наведен број и датум Оквирног споразума, датум извршења услуга, као и обим

извршених услуга, са читко написаним именом и презименом и потписом лица за праћење извршења Оквирног споразума Корисника услуга, које је примило предметне услуге.

У испостављеној фактури и Записнику о квантитативном и квалитативном пријему услуга, Пружалац услуга је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива услуга из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене).

Фактуре које не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самој фактури навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуга је обавезан да уз фактуру достави прилог са упоредним прегледом назива из фактуре са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Фактура треба да садржи све елементе предвиђене одредбама члана 42. Закона о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Алтернатива: Фактурисање у случају заједничке понуде - овај члан дефинисати у зависности од одредаба Споразума о заједничком извршењу, и то:

Пружање услуга и фактурисање вршиће сваки члан групе понуђача Кориснику услуга за свој обим посла у складу са Споразумом о заједничком извршењу, број _____ од _____, који је, као прилог саставни део овог Уговора.

Носилац посла ће пружене услуге фактурисати Кориснику услуга, а пружање услуга и фактурисање Носиоцу посла врше остали чланови групе понуђача у складу са Споразумом о заједничком извршењу, број _____ од _____, који је, као прилог саставни део овог Оквирног споразума.

Страни Пружалац услуга – порески пуномоћник

Уколико Пружалац услуга има регистрованог пореског пуномоћника мора да достави Кориснику услуга, у складу са важећим прописима у Републици Србији, пре ступања Оквирног споразума на снагу, Решење о именовању свог пореског пуномоћника, који ће у његово име и за његов рачун извршавати све обавезе у складу са важећим Законом о ПДВ-у и пратећим Правилником, за комплетан промет који обавља у Републици Србији.

Уколико страном лице - Пружалац услуга или члан групе понуђача, након закључења Оквирног споразума, региструје пореског пуномоћника закључиће се Анекс Оквирног споразума којим ће се регулисати начин фактурисања пореског пуномоћника.

Страни Пружалац услуга

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Пружаоца услуга закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет Уговора је садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања, Пружалац услуга, страном лице, је у обавези да Кориснику услуга достави, приликом потписивања Уговора или у року од осам дана од дана потписивања Уговора, доказе о статусу резидента домицилне државе и то: потврду о резидентности оверену од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе Пружаоца услуга и доказ да је стварни власник прихода. Закључени уговори о избегавању двоструког опорезивања објављени су на сајту Министарства финансија, Пореска управа (www.poreskauprava.gov.rs/sr/.../ugovori-dvostruko-oporezivanje). Пружалац услуга је обавезан да за сваку календарску годину, док траје реализација Уговора, доставља наведене доказе.

У случају да Пружалац услуга – нерезидент Републике Србије не достави доказе о статусу резидентности и да је стварни власник прихода, Корисник услуга ће обрачунати и умањити плаћање за износ пореза на добит по одбитку по пуној стопи, за услуге које су предмет опорезивања, а у складу са пореским прописима Републике Србије, односно неће применити Уговор о избегавању двоструког опорезивања, уколико је такав закључен са домицилном земљом Пружаоца услуга.

Уколико услуге које су предмет Оквирног споразума нису садржане у уговору о избегавању двоструког опорезивања, Корисник услуга ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије.

У случају да Република Србија са домицилном земљом Пружаоца услуга није закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет Уговора није садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања Корисник услуга ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs/zakoni).

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ФАКТУРА

Члан 5.

Домаћи Пружалац услуга

Фактура мора бити достављена кроз систем електронских фактура уз навођење е-маил адресе Купца: efaktura.dlhe@eps.rs.

Фактура гласи на Корисника услуга: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, уз навођење Матичног броја: 20053658, ПИБ: 103920327, ЈБКЈС: 83175 и броја Оквирног споразума.

Страни Пружалац услуга

Пружалац услуга фактуру доставља на адресу: Акционарско друштво Електропривреда Србије, Балканска 13, Огранак „Дринско - Лимске ХЕ“ Бајина, ОЦ ХЕ Зворник, Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник, уз навођење Матичног броја: 20053658, ПИБ: 103920327, ЈБКЈС: 83175 и броја Оквирног споразума.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Плаћање Услуга које су предмет овог Оквирног споразума, Корисник услуга ће извршити у динарима на текући рачун Пружаоца услуга, за услуге које је пружио, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно од дана издавања електронске фактуре, које морају бити издате у складу са дефинисаним начином фактурисања.

Обавезе по овом Оквирног споразуму које доспевају у наредној години, Купац ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Трогодишњем програму пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Начин плаћања у случају да је привредни субјект поверио део посла подизвођачу / подизвођачима

У случају да Подизвођач не захтева директно плаћање:

Корисник услуга ће након плаћања Пружаоцу услуга, затражити од Пружаоца услуга да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача којом он потврђује да му је извршено плаћање његових потраживања

Пружалац услуга се обавезује да након сваког појединачног плаћања од стране Корисника услуга за део посла које изврши Подизвођач, у року од 60 дана, достави доказе Кориснику услуга (потврда банке о извршеном преносу средстава на рачун Подизвођача) као и изјаву Подизвођача да је Пружалац услуга извршио плаћање Подизвођачу његових потраживања, те уколико Пружалац услуга не поступи на наведени начин и у наведеном року, Корисник услуга ће против Пружаоца услуга, у складу са чланом 131. Закона поднети предлог за покретање прекршајног поступка Канцеларији за јавне набавке у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана истека наведеног рока од 60 дана.

У случају да Подизвођач захтева директно плаћање:

Корисник услуга ће Подизвођачу извршити плаћање извршених услуга на текући рачун Подизвођача за услуге које је он извршио, сукцесивно, након сваке појединачног извршења услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно издавања електронске фактуре.

РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 7.

Услуге ће се вршити сукцесивно, на основу Наручбеница које ће у периоду важења Оквирног споразума Наручилац издавати Пружаоцу услуга у року 12 (словима: дванаест) месеци од дана ступања Оквирног споразума на снагу.

Количину и динамику пружања услуга утврђује Наручилац, у складу са својим стварним потребама.

Пружалац услуга пружање предметних услуга може започети тек након ступања Оквирног споразума на снагу и закључења Наручбенице о редовном вршењу услуга Контролних прегледа система за дојаву и гашење пожара, односно по ступању Наручбенице на снагу.

За потребе Контролних прегледа система за дојаву и гашење пожара Корисник услуга ће издати само једну Наручбеницу на основу које ће Пружалац услуга по динамици утврђеној у Наручбеници извршити уговорене услуге.

Наручилац ће Пружаоца услуга увести у посао у року од 20 календарских дана од дана ступања оквирног споразума на снагу и закључења Наручбенице о Контролним прегледима система за дојаву и гашење пожара и исто евидентирати како би се пратио даљи ток пружања предметних услуга.

Рок извршења појединачних услуга, Корисник услуга ће одређивати појединачно издатим Наручбеницама у складу са Оквирним споразумом.

Наручилац ће сваки пут када му се укаже потреба за одржавањем система за дојаву пожара или проширења истих, Пружаоцу услуга упутити Позив за закључење наручбенице и, након усаглашавања потребних података, издати Наручбеницу у којој ће навести врсту, опис и обим потребне услуге и рок извршења услуга.

Пружалац услуга је обавезан да одмах по пријему Наручбенице започне пружање услуга и изврши је у усаглашеном року, односно року наведеном у Наручбеници.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 8.

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга изврши исплату цене Услуга на начин и у роковима утврђеним чланом 2. овог Оквирног споразума.

Корисник услуга је дужан да Пружаоцу услуга током целокупног периода реализације предмета овог Оквирног споразума, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и информација којима располаже у моменту закључења овог Оквирног споразума а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Корисник услуга има право да затражи од Пружаоца услуга сва неопходна образложења материјала које Пружалац услуга припрема у извршењу Услуг које су предмет овог Оквирног споразума, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Оквирног споразума.

Корисник услуга се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорних обавеза, информише Пружаоца услуга о резултатима разматрања материјала и докумената које

је Пружалац услуга припремио током извршења овог Оквирног споразума и оцени прихватљивости анализа, предлога, материјала и других докумената.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 9.

Пружалац услуга је дужан да благовремено затражи од Корисника услуга све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Оквирног споразума.

Уколико Пружалац услуга не поступи у складу са ставом првим овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење Услуга у целости.

Пружалац услуга је дужан да пружи услуге у потпуности у складу са Техничком спецификацијом, свим захтевима Корисника услуга из конкурсне документације, својом понудом, Оквирним споразумом, као и у складу са законима и другим прописима који уређују предметну област, те у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Кориснику услуга о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог уговора;

Пружалац услуга се обавезује да, на захтев Корисника услуга, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији Услуга по овом Оквирном споразуму, пред надлежним органима Корисника услуга, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

Пружалац услуга се обавезује да на захтев Корисника услуга припреми приступачне информације, ради упознавања запослених, представника огранака и зависног привредног друштва Корисника услуге и надлежних институција о резултатима анализа и припремљеним актима везаним за реализацију предмета овог Оквирног споразума.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Пружалац услуга коме је издата наруџбеница на основу овог Оквирног споразума, својом кривицом не изврши Услуге у уговореном року и на уговорени начин, дужан је да плати Кориснику услуга уговорну казну, у износу од 0,2% од вредности наруџбенице, односно ако је предмет обавезе дељив и ако делимично извршење није противно циљу Оквирног споразума, од вредности неизвршених Услуга, за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од вредности наруџбенице.

Плаћање уговорне казне у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуга.

Уколико Корисник услуга услед кашњења из ст. 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и износа исплаћене уговорне казне.

Пружалац услуга се ослобађа обавезе плаћања уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који он није одговоран.

Право Корисника услуга на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

У случају доцње, Корисник услуга има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Оквирног споразума, саопшти Пружаоцу услуга да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Корисника услуга, нити услед дејства више силе.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

МЕНИЦА КАО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Домаћи Пружалац услуга

Члан 11.

Пружалац услуга је обавезан да Кориснику услуга у року од 5 (словима: пет) дана од дана закључења Оквирног споразума, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави **средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума** и то:

1. Бланко сопствену меницу која је:

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и и
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;

2. менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу, на износ од 5 (словима:пет) % од вредности Оквирног споразума без ПДВ, са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења обавеза из Оквирног споразума с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;

4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и

5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Стране у споразуму су сагласне да Корисник услуга може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга поднети на наплату ово средство финансијског обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавезу из Оквирног споразума;
- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавезу из Оквирног споразума;
- своју обавезу из оквирног споразума не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења Оквирног споразума.

По испуњењу обавеза из оквирног споразума, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из Оквирног споразума, Корисник услуга је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Корисника услуга, пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума Кориснику услуга

Страни Пружалац услуга

БАКНАРСКА ГАРАНЦИЈА КАО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Пружалац услуга је у обавези да приликом пријема прве наруџбенице, а најкасније у року од 5 (словима:пет) дана од пријема прве наруџбенице, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима (у даљем тексту: ЗОО), путем SWIFT-а, аутентификованом поруком за гаранције, преко пословне банке – Banca Intesa ad Beograd SWIFTCOD: DBDBRSBGXXX, достави Кориснику услуга, као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума, у износу од 5 (словима: пет) % од укупне вредности Оквирног споразума без ПДВ, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу банкарску гаранцију која мора трајати 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока пружања Услуга, а евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења гаранције за исти број дана за који ће бити продужен рок за пружање услуга по овом Оквирном споразуму.

Ако се за време трајања Оквирног споразума промене рокови за испуњење обавеза из Оквирног споразума, важење банкарске гаранције за испуњење обавеза из Оквирног споразума мора да се продужи за онолико времена колико је продужен рок испуњења обавеза из Оквирног споразума и на исти износ као и првобитна. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају реализације права из банкарске гаранције од стране Корисника услуга пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума Кориснику услуга.

Уколико је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије као меродавног за овај уговорни однос.

Уколико је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС, уз примену Правилника о сталној арбитражи при ПКС и материјалног права Републике Србије као меродавног за овај уговорни однос.

Стране у спразуму су сагласне, да Корисник услуга може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума, у случају да Пружалац услуга не испуни у целини или делимично своју обавезу, односно обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења Оквирног споразума.

На ову банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, ОЦ ХЕ Зворник, Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник, са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума за ЈН/2100/0128/2026 – Ф1.

МЕНИЦА КАО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ПО ОСНОВУ ИЗДАТЕ НАРУЏБЕНИЦЕ

Домаћи Пружалац услуга

Члан 12.

Пружалац услуга је обавезан да Кориснику услуга у року од 5 (словима: пет) дана од дана потписивања документа којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуга, достави:

1. Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року по основу издате наруџбенице, која је:

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и Закон о платним услугама и
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;
2. Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу на износ од **5 (словима: пет) % од вредности наруџбенице без ПДВ**, са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока за издату наруџбеницу, с тим да евентуални продужетак важења гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, а у случају сукцесивних пружања услуга Пружалац услуга је дужан да продужава рок важности средства обезбеђења тако да буде покривен гарантни рок у целости;
 3. Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
 4. Фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и
 5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуга не испуни своје обавезе из Оквирног споразума у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

Уколико Пружалац услуга средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Корисник услуга ће реализовати своја права из средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из наруџбенице.

У случају сукцесивних пружања услуга Пружалац услуга има обавезу да продужава рок важности средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са уговореном динамиком пружања услуга и то најкасније 10 (словима: десет) дана пре истека претходног, тако да буде обезбеђен гарантни рок за све пружене услуге.

У случају реализације права из менице од стране Корисника услуга, пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави Кориснику услуга ново средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Страни Пружалац услуга

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА КАО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ПО ОСНОВУ ИЗДАТЕ НАРУЏБЕНИЦЕ

Пружалац услуга је у обавези да Кориснику услуга у року од 5 (словима: пет) дана од дана потписивања документа којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуга путем SWIFT-а, аутентификованом поруком за гаранције, преко пословне банке – Banca Intesa ad Beograd SWIFTCOD: DBDBRSBGXXX, достави Кориснику услуге, као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, у износу **од 5 (словима: пет) % од укупне вредности наруџбенице без ПДВ**, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију, која мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дуже од гарантног рока, а евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења гаранције за исти број дана за који ће бити продужен гарантни рок по овом Оквирном споразуму.

Уколико Пружалац услуга не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Корисник услуга ће реализовати своја права из банкарске гаранције за испуњење обавеза из оквирног споразума.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ.

Корисник услуга је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Пружалац услуга не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном периоду.

У случају сукцесивног пружања предметних услуга, Пружалац услуге има обавезу да продужи рок важења средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са динамиком извршења услуге и то најкасније 10 дана пре истека претходног, тако да буде обезбеђен гарантни рок за све пружене услуге које су предмет набавке.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије као меродавног за овај уговорни однос.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при PKS, уз примену Правилника о сталној арбитражи при PKS и материјалног права Републике Србије као меродавног за овај уговорни однос.

У случају реализације права из банкарске гаранције од стране Корисника услуга, пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року Кориснику услуга.

На ову банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу издате наруџбенице гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, ОЦ ХЕ Зворник, Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник, са назнаком: **Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року за Наружбеницу број за ЈН/2100/0128/2026 – Ф1.**

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 13.

Пружалац услуге, односно извршиоци који су ангажовани на извршавању обавеза из овог Оквирног споразума, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачуницима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Оквирног споразума и да их користе искључиво за обављање тих Услуга, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација, који је као прилог саставни део овог Оквирног споразума.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуга доставио Пружаоцу услуга у извршавању предмета овог Оквирног споразума, Пружалац услуга не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуга.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Члан 14.

Пружалац услуга је одговоран да услуге које су предмет овог Оквирног споразума не загађују, односно минимално утичу на животну средину, односно да обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 15.

Контролу квалитета и квантитета извршених услуга Корисник услуга ће спроводити преко овлашћеног лица Корисника услуга за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, које ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Корисник услуга захтева од Пружаоца услуга:

- да пружи услуге у складу са Техничком спецификацијом, условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, пословним обичајима и добром праксом;
- да у периоду трајања Оквирног споразума увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица Корисника услуга, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Корисника услуга опходи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
- да за сваки уграђени резервни део и потрошени материјал у току пружања предметних услуга, када год је то могуће, представнику Корисника услуга покаже амбалажа тог резервног дела или материјала, те да му покаже и резервни део који је замењен;
- да са овлашћеним представником Корисник услуга сачини Записник о пруженим услугама након сваке извршене услуге, којим ће се констатовати извршење услуге и уграђени материјал и резервни делови.

Сваку услугу, за коју се укаже потреба код Корисника услуга, Пружалац услуга мора извршити до краја – без примедби (по квантитету и квалитету) у тесној вези са стручним лицима Корисника услуга. Сваку извршену услугу ће пратити посебан Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга, потписан без примедби од стране лица за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, именованих од стране Корисника услуга и Пружаоца услуга.

У случају да се приликом пријема Услуга утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуга је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуга.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Корисник услуга је дужан да о томе у року од 2 (словима: два) радна дана од утврђеног недостатка писаним путем обавести Пружаоца услуга и захтева поновно извршење услуга о трошку Пружаоца услуга. У хитним случајевима, када је то неопходно, о утврђеном недостатку Пружалац услуга може бити обавештен одмах усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, о томе бити обавештен и писаним путем од стране Корисника услуга.

Пружалац услуга се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуга приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони о свом трошку у року од 2 (два) дана од момента пријема рекламације.

Уколико Пружалац услуга током гарантног рока констатује да је исти квар последица неисправности резервног дела који је већ уграђен у оквиру пружања предметних услуга, Пружалац услуге је дужан да о свом трошку угради други резервни део.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 16.

Гарантни рок на пружене услуге је минимално __ (_____) месеца/и од дана обостраног потписивања, без примедби, одговарајућег Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга, од стране лица за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, именованих од стране Корисника услуга и Пружаоца услуга.

Пружалац услуга је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Корисник услуга ће рекламацију о недостацима, писаним путем, доставити Пружаоцу услуга одмах, а најкасније у року од 2 (два) радна дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуга се обавезује да најкасније у року од 2 (два) радна дана од пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 17.

Овлашћени представници Корисника услуга за праћење извршења овог Оквирног споразума су:

- _____, имејл: _____ - лице за праћење извршења Оквирног споразума;
- _____, имејл: _____ - заменик лица за праћење извршења Оквирног споразума.

Овлашћени представник Пружаоца услуга за праћење извршења овог Оквирног споразума је _____.

ВИША СИЛА

Члан 18.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорних обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону Страну у споразуму код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе стране у споразуму наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна у споразуму којој је извршавање обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Страну у споразуму о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака Страна у споразуму сноси своје трошкове и ниједан трошак, или губитак једне и/или друге стране, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга Страна у споразуму, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, Стране у споразуму имају право да продуже рок важења Оквирног споразума за оно време кашњења у испуњењу Оквирног споразума које је проузроковано вишом силом.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Стране у споразуму ће се договорити о даљем испуњењу Оквирног споразума, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду Оквирног споразума.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 19.

Пружалац услуга је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуга неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом.

Корисник услуга има право на накнаду обичне штете и измакле користи, коју је Пружалац услуга у време закључења Оквирног споразума морао предвидети као могуће последице повреде Оквирног споразума, а с обзиром на чињенице које су му тада биле познате или морале бити познате.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 20.

Осим обавезног раскида Оквирног споразума из члана 163. Закона о јавним набавкама, свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор, у случају да друга страна у споразуму не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Оквирног споразума другој страни у споразуму .

Корисник услуга може једнострано раскинути овај Оквирни споразум пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуга, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Оквирног споразума у ком случају Пружалац услуга нема право на накнаду штете.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 21.

Само у изузетним оправданим ситуацијама Корисник услуга може дозволити измену одредби о року за пружање услуга.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Оквирног споразума изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са Законом.

Корисник услуга може током трајања Оквирног споразума у складу са одредбама чл. 154.–162. Закона да измени Оквирни споразум без спровођења поступка јавне набавке, уколико се не мења карактер уговора у материјалном смислу у односу на првобитно закључен Оквирни споразум и уколико се не мења природа првобитно закљученог Оквирног споразума, у ком случају је дужан да обавештење о измени Оквирног споразума објави на Порталу јавних набавки у року од 10 (десет) дана од дана измене.

Измене Оквирног споразума су могуће у следећим случајевима:

1. у складу са чланом 156. ЗЈН, ако су измене биле предвиђене у документацији о набавци и уговору о јавној набавци на јасан, прецизан и недвосмислен начин, и уколико су у логичкој вези са конкретним предметом јавне набавке, нпр:

- изузетне – екстремне и неуобичајене временске прилике за место и време извршења Оквирног споразума;
- неуобичајено дуго поступање, односно непоступање надлежног судског, управног или извршног органа у доношењу акта од којег зависи почетак, наставак или окончање обавеза (грађевинска дозвола, сагласност, пресуда, експропријација...);
- неочекивано кашњење у извршењу Оквирног споразума чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање обавеза добављача (извођење радова касни по једном уговору/Оквирном споразуму па надзор над извођењем тих радова, који је предмет другог уговора/ Оквирног споразума, такође касни);
- неопходност измена у начину и роковима поступања ЕПС Ади/или добављача у извршењу Оквирног споразума, по налогу надлежног органа, нпр. инспекције, министарства и сл;
- немогућност ЕПС АД да у првобитно планираном року, због околности које су наступиле независно од воље ЕПС АД, изврши своје обавезе које су услов за почетак, наставак или окончање обавеза друге уговорне стране, нпр. да обезбеди одговарајући хардвер, јер поступак набавке истог није успео због тога што није било понуда, или зато што неочекивано дуго траје поступак по заштити права, да обезбеди одговарајуће подлоге за студије или пројекте, јер поступак израде и/или прибављања истих неочекивано дуго траје, а ЕПС АД је на време покренуо одговарајуће активности за прибављање истих;

- измене извођачког пројекта по налогу надлежног органа, ради обезбеђења примене одређеног прописа, нпр. о противпожарној заштити;
 - објективна спреченост добављача да у уговореном року и на уговорени начин почне, настави или оконча извршење својих обавеза, због неочекиваног одступања података о техничким карактеристикама познатих у фази израде конкурсне документације од података утврђених тек у фази извршења Оквирног споразума, зато што су се подаци, због протекла времена, изменили, или зато што су могли бити јасно и детаљно утврђени тек након стручних налаза и анализа у фази извршења Оквирног споразума;
 - правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања;
 - престанак производње понуђеног, односно уговореног добра (End-of-life)
 - наступање промењених околности у смислу члана 133. Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - Одлука УСЈ, 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Службени гласник РС“, бр. 18/2020) односно ако после закључења Оквирног споразума наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране, или ако се због њих не може остварити сврха уговора, а у једном и у другом случају у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима страна из Оквирног споразума и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је,
 - кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица за праћење извршења Оквирног споразума;
 - други објективни разлози које дефинише Комисија за јавну набавку, уз стручну подршку техничког дела Комисије, који најбоље познаје предмет јавне набавке и који најбоље може предвидети околности које ће евентуално наступити у фази извршења Оквирног споразума;
 - поступање у случају појаве потреба за извођењем вишкова радова код Оквирног споразума о јавној набавци (са или без примене одредаба ЗЈН) који за предмет има грађевинске радове а који не садржи одредбу „кључ у руке“ и код којег цена није одређена у укупном износу, регулише се посебним упутством;
2. у складу са чланом 157. ЗЈН, ради набавке додатних добара, услуга или радова који су постали неопходни, а који нису били укључени у првобитни Оквирни споразум о јавној набавци,
 3. у складу са одредбама члана 158. ЗЈН, ако су измене узроковане непредвиђеним околностима:
 - чије наступање, према околностима под којима је спроведен поступак предметне јавне набавке и према својим својствима лица која обављају послове јавних набавки, а посебно предлагач набавке и чланови Комисије за ЈН, нису знали и нису били дужни знати да ће након закључења Оквирног споразума наступити и чије наступање ни у ком случају није зависило од воље наручиоца или воље добављача и
 - чије наступање ЕПС АД нити добављач нису могли избећи или савладати;

Уколико, услед непредвиђених околности треба повећати обим набавке, повећање обима мора бити у складу са ограничењима из члана 160. ЗЈН.

4. у складу са чланом 159. ЗЈН, ако се измене односе на промену добављача услед правног следбеништва, у ком случају је Комисија за ЈН дужна да изврши стручну оцену доказа за новог привредног субјекта о испуњености првобитно одређених критеријума за квалитативни избор привредног субјекта;
5. у складу са чланом 160. ЗЈН, ако се измене односе на повећање обима набавке, односно повећања уговорених количина по појединим позицијама из обрасца структуре цене, али тако да износ увећања буде мањи од 10% (за добра и услуге) односно мања од 15% (за радове) првобитне вредности уговора и истовремено и мањи од 15 милиона динара (за добра и услуге) односно мањи од 50 милиона динара (за радове), без обзира да ли су потребе за повећањем обима узроковане предвиђеним или непредвиђеним околностима;
6. у складу са чланом 161. ЗЈН, ако се измене односе на замену подизвођача, у ком случају је Комисија за ЈН дужна да изврши стручну оцену доказа за новог подизвођача о основима за искључење из члана 111. овог закона, као и о његовим капацитетима.

Пружалац услуга је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Корисника услуга о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 154-162. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Корисника услуга.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ, СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 22.

Оквирни споразум се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Страна у споразуму, а ступа на снагу када Пружалац услуга испуни одложни услов и достави у уговореном року средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорне обавеза из Оквирног споразума.

Оквирни споразум се закључује до утрошка износа из члана 2. Оквирног споразума а најкасније на период од 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу.

Оквирни споразум престаје да важи истеком рока од 12 (дванаест) месеци године од дана ступања на снагу, без обзира на висину преосталих средстава.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Пружалац услуга је обавезан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Корисника услуга и да је документује на прописан начин.

Стране у споразуму су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Оквирног споразума.

Члан 24.

Уколико у току трајања обавеза из Оквирног споразума дође до статусних промена код Страна у споразуму, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на снагу овог Оквирног споразума, Корисник услуга може да дозволи, а Пружалац услуга је обавезан да прихвати промену страна у споразуму због статусних промена код Корисника услуга, у складу са Уговором о статусној промени.

Члан 25.

Ниједна Страна у споразуму нема право да неку од својих права и обавеза из овог Оквирног споразума уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Стране у споразуму.

Члан 26.

Неважење било које одредбе овог Оквирног споразума неће имати утицаја на важење осталих одредби Оквирног споразума, уколико битно не утиче на реализацију овог Оквирног споразума.

Члан 27.

На односе Страна у споразуму, који нису уређени овим Оквирним споразумом, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Оквирног споразума.

Члан 28.

Саставни део овог Оквирног споразума чине:

- Конкурсна документација за јавну набавку број ЈН/2100/0128/2026 – Ф1;
- Понуда Пружаоца услуга, број _____ од _____ године;
- Образац структуре цене;
- Техничка спецификација;
- Споразум о заједничком извршењу број _____ од _____ године;
- Решење о лицима одговорним за праћење извршења уговора;
- Списак извршилаца, руководиоца и лице за БЗР;
- Изјава Пружаоца услуга о испуњености услова безбедности и здравља на раду;
- Прилог о безбедности и здрављу на раду;
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

Члан 29.

Овај Оквирни споразум се закључује у 4 (четири) идентична примерка од којих свака Страна у Оквирном споразуму задржава по 2 (два) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГА

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Акционарско друштво
„Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта

Име и презиме
Оперативни директор
за набавке и комерцијалне послове
Огранка „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта

Овлашћено лице Пружаоца

МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

У складу са датим Моделом наруџбенице и елементима најповољније понуде биће издата наруџбеница на основу оквирног споразума. Приликом сачињавања наруџбенице, дати Модел наруџбенице ће бити усклађен са Законом о ПДВ у зависности да ли је изабрани Понуђач стране или домаће лице и у случају подношења заједничке понуде усклађен са Споразумом групе понуђача.

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
Огранак "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта
 Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта

Број: _____

Датум: _____ године

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

(назив,
 адреса,
 пиб,
 матични број,
 број текућег рачуна, банка)
 e-mail: _____

У складу са чланом 152. став 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 91/2019 и 92/2023) ЕПС АД, Огранак "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта (Корисник услуга), у поступку јавне набавке: ЈН/2100/0128/2026 – Ф1 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе огранка ДЛХЕ, Фаза 1 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе ХЕ Зворник, на основу Оквирног споразума број _____ од _____ године, издаје

НАРУЏБЕНИЦУ БР. __

Укупна вредност Оквирног споразума износи _____ динара без ПДВ.

По наведеном Оквирном споразуму Корисник услуга је издао Наружбенице у укупном износу од _____ динара без ПДВ, а преостала средства износе _____ динара без ПДВ-а.

У складу са наведеним Оквирним споразумом и прихваћеном понудом број _____ од _____ године, Корисник услуга захтева пружање услуга:

Ред. бр.	Ред. бр. из обрасца струк. цене	Назив услуге	Јед. мере	Кол.	Јединична цена (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)
1	2	3	4	6	7	8
1.						
2.						
...						
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ						

На укупну цену без ПДВ обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА: (из оквирног споразума / понуде)

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА:.....(из Оквирног споразума / понуде)

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: (из оквирног споразума / понуде)

ГАРАНТНИ РОК: (из оквирног споразума / понуде)

Овлашћени представник Корисника услуга за праћење извршења наруџбенице:
e-mail:@eps.rs

Овлашћени представник Корисника услуга за праћење реализације наруџбенице:
....., e-mail:@eps.rs

Прецизирати у складу са одредбама оквирног споразума о средствима финансијског обезбеђења и околностима конкретног случаја, имајући у виду одредбе упутства које регулише врсте и висине средстава финансијског обезбеђења:

Пружалац услуга је обавезан да Корисника услуга, у року од, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средства финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и то:

Пружалац услуге је обавезан да Кориснику услуге, у року од, достави средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року и то:

Навести и друге битне елементе:

Ова Наружбеница ступа на снагу када Пружалац услуга достави средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза по издатој Наружбеници уколико је вредност издате наруџбенице већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, у супротном Наружбеница ступа на снагу даном издавања исте од стране Наручиоца.

Рок важења издатих наруџбеница биће дефинисан сваком појединачно издатом наруџбеницом и мора бити дужи минимум 3 месеца од истека рока за извршење уговорених обавеза по издатој појединачној наруџбеници.

КОРИСНИК УСЛУГА

Акционарско друштво
„Електропривреда Србије“ Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Име и презиме
Оперативни директор
за набавке и комерцијалне послове
Огранка „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта

Доставити:

- Наслову (оригинал)
- Лицу за праћење извршења Оквирног споразума
- Сектору за спровођење набавки
- Служби за оптимизацију и мониторинг набавки
- Служби за комерцијалне послове
- Економско - финансијском сектору
- Архиви

ПРИЛОГ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

ЈН/2100/0128/2026 – Ф1

Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе огранка ДЛХЕ,
Фаза 1 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе ХЕ Зворник

СТРАНЕ У СПОРАЗУМУ:

1. **Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, улица Балканска број 13,**
Матични број: 20053658,
ПИБ: 103920327,
Текући рачун: 160-700-13, Банка Intesa ад Београд,
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ",
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
које заступа Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове
Огранка „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта,
по писменом непреносивом пуномоћју генералног директора ЕПС АД,
број 12.02-1442338/1-25 од 19.12.2025. године,
(у даљем тексту: **Корисник услуга**)

и

2. _____

улица и број: _____

Место: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун број: _____

Банка: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Пружалац услуга**), које је члан групе понуђача / Носилац посла

- 2а) _____

улица и број: _____

Место: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун број: _____

Банка: _____

кога заступа _____

(члан групе понуђача)

у складу са Споразумом о заједничком извршењу, број: _____ од _____ године,

у даљем тексту заједно названи: **Пружалац услуга**

(у даљем тексту заједно названи: Уговорне стране)

са подизвођачем:

улица и број: _____

Место: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун број: _____

Банка: _____

кога заступа _____

Опис послова који су поверени подизвођачу и проценат учешћа у укупној уговореној вредности:

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Оквирног споразума за јавну набавку број ЈН/2100/0128/2026 – Ф1 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе огранка ДЛХЕ, Фаза 1 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе ХЕ Зворник, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу услуге које су предмет Оквирног споразума.

Стране су сагласне:

- I. Да је Пословна политика Корисника услуга спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуга, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуга, која регулишу ову материју.
- II. Да Корисник услуга захтева од Пружаоца услуга, да се приликом пружања услуга које су предмет овог Оквирног споразума, доследно придржава Пословне политике Корисника услуга у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуга, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуга, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.
- III. Да Пружалац услуга прихвата захтеве Корисника услуга из тачке II става другог Уводних одредби.
 1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Корисника услуга и права и обавеза Пружаоца услуга, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).
 2. Пружалац услуга, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуга који су предмет Уговора, у току трајања обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуга.
 3. Пружалац услуга, дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуга који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.
 4. Пружалац услуга, дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружање услуга које су предмет Оквирног споразума о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).
 5. Пружалац услуга, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуга, које су предмет Оквирног споразума, у току трајања обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила,

интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Корисника услуга, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

- 5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;
 - 5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
 - 5.3. процедуре Корисника услуга за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
 - 5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
 - 5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Корисника услуга, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
 - 5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Корисника услуга, као и неовлашћено фотографисање;
 - 5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.
6. Пружалац услуга је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружање услуга које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Корисник услуга неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружаоцу услуга по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

7. Пружалац услуга дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за пружање услуга који су предмет Оквирног споразума, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуга.
8. Пружалац услуга, дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуга који су предмет Оквирног споразума, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуга.

Уколико Корисник услуга утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Корисника услуга неће бити дозвољено.

9. Пружалац услуга дужан је да Кориснику услуга најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуга, достави:

- 9.1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,
- 9.2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуга, и
- 9.3. податке о лицу за БЗР код Пружаоца услуга.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуга је дужан да достави доказе о:

- 9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
- 9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,
- 9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
- 9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Корисник услуга има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом пружање услуга које су предмет Уговора.

Пружалац услуга, дужан је да лицу одређеном од стране Корисника услуга омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Корисник услуга има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Оквирног споразума, наложи заустављање даљег пружања услуга, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуга као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуга се обавезује да поступи по налогу Корисника услуга из става 3. ове тачке.


11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Оквирног споразума деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Корисника услуга одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Пружалац услуга, дужан је да благовремено извештава Корисника услуга о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуга, који су предмет Оквирног споразума, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.
13. Пружалац услуга, дужан је да Кориснику услуга достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора а који се повредио приликом пружања услуга који су предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

	Списак радника, руководиоца услуга и лице за БЗР Пружаоца услуга	Ознака формулара	IF-00-067
		Верзија	6.0. 20.02.2020.

Уговор се извршава за потребе **ОЦ ХЕ Зворник**

Пружалац услуга: _____

Број У Оквирног споразума:

Оквирни споразум заведен код Корисника услуга под бројем _____ од _____ године за **ЈН/2100/0128/2026 – Ф1 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе огранка ДЛХЕ, Фаза 1 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе ХЕ Зворник**

Списак извршилаца Пружаоца услуга

РБ	Име и презиме	Степен стручне спреме	Послови које обавља у извршењу уговора	Број личне карте	Потпис
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Решење за одговорног руководиоца Пружаоца услуга

За одговорног руководиоца Пружаоца услуга именује се: _____


ЛК. бр. _____ Контакт телефон. _____

Решење за лице за безбедност и здравље на раду

За послове лица за безбедност и здравље на раду именује се: _____

ЛК. бр. _____ Контакт телефон: _____

За Пружаоца услуга

	Изјава Пружаоца услуга о испуњености услова безбедности и здравља на раду	Ознака формулара	IF-00-07и
		Верзија	3.0. 20.02.2020.

ЈН/2100/0128/2026 – Ф1

**Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе огранка ДЛХЕ,
Фаза 1 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе ХЕ Зворник**

Пружалац услуга: _____,
потврђује да испуњава прописане услове из Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.
гласник РС", бр. 35/2023) и то:

1. Да су ангажовани радници обучени за безбедан и здрав рад са алатима и опремом које користе у току рада и пружање прве медицинске помоћи о чему поседује потребну евиденцију,
2. Да су ангажовани радници здравствено споСФОбни за обављање предметних послова о чему поседује потребну евиденцију (лекарски прегледи),
3. Да су ангажовани радници задужени потребном заштитном опремом,
4. Да су на ангажованим средствима и опреми примењене мере за безбедан и здрав рад, периодично су прегледани о чему поседује потребне извештаје,
5. Да ће поступити по налогу службе за заштиту и безбедност у ХЕ „Бајина Башта“,
6. Да ће, по захтеву лица за безбедност и здравље на раду, сва наведена документација бити достављена на увид,
7. Контакт са лицима за безбедност и здравље на раду у Огранку „Дринско Лимске ХЕ“:
ОЦ ХЕ Зворник – Драган Сикирић, 064/83 62 867.

За Пружаоца услуга

**УГОВОР
О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА**

JH/2100/0128/2026 – Ф1

**Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе огранка ДЛХЕ,
Фаза 1 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе ХЕ Зворник**

СТРАНЕ У СПОРАЗУМУ:

- 1. Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, улица Балканска број 13,
Матични број: 20053658,
ПИБ: 103920327,
Текући рачун: 160-700-13, Банка Intesa ад Београд,
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ",
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
које заступа Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове
Огранка „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта,
по писменом непреносивом пуномоћју генералног директора ЕПС АД,
број 12.02-1442338/1-25 од 19.12.2025. године,
(у даљем тексту: **Корисник услуга**)**

и

2 _____

Улица и број: _____

Место: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун број: _____

Банка: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Пружалац услуга**), које је члан групе понуђача / Носилац посла

2а) _____

Улица и број: _____

Место: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун број: _____

Банка: _____

кога заступа _____

(члан групе понуђача)

у складу са Споразумом о заједничком извршењу, број: _____ од _____ године,

у даљем тексту заједно названи: **Пружалац услуга**

(у даљем тексту заједно названи: **Стране у споразуму**)

са подизвођачем:

Улица и број: _____

Место: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун број: _____

Банка: _____

кога заступа _____

Опис послова који су поверени подизвођачу и проценат учешћа у укупној уговореној вредности:

закључиле су у Бајиној Башти, следећи

У даљем тексту за потребе овог Уговора - **заједнички назив Стране.**

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком услуга број **JH/2100/0128/2026 – Ф1 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе огранка ДЛХЕ, Фаза 1 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара за потребе ХЕ Зворник** (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог Оквирном споразуму број _____ од _____ године.

Члан 1.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 2.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника и Пружаоца услуга.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено:

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране;
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 3.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне.

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;
- б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;
- в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора;
- г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања;
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца;
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода;
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 4.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 5.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице);
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику;
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а;
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 6.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 7.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуга:

Пословна тајна

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд
ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта

или:

Поверљиво

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд
ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
За Пружаоца услуга:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 8.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 9.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 10.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 11.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 12.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду.

Члан 13.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 14.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 15.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) идентична примерка од којих свака Страна у Оквирном споразуму задржава по 2 (два) примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

КОРИСНИК УСЛУГА

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Акционарско друштво
„Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта

Овлашћено лице Пружаоца

Име и презиме
Оперативни директор
за набавке и комерцијалне послове
Огранка „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта

